



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento per gli Affari  
di Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria,  
del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale Giustizia Penale*

*Direzione Generale per i Sistemi  
Informativi Automatizzati*

*N. 99.X. 2018*  
*[Signature]*

*Enclosure n. 15/2018*  
*[Signature]*

mcm/gdr

*Ai Signori Presidenti Corti di Appello*

*Ai Signori Procuratori Generali presso  
le Corti di Appello*

*Ai Signori Presidenti dei Tribunali*

*Ai Signori Procuratori presso i Tribunali*

*Ai Signori Magistrati Referenti Distrettuali per  
l'Informatica*

*Ai Signori Magistrati referenti per l'informatica*

*Loro sedi*

*e, p.c.*

*Al Signor Capo dell'Ispettorato Generale*

*Al Signor Direttore Generale della Statistica*

*ROMA*



m\_dg.DOG07.25/10/2018.0033072.U

**Oggetto:** *Sistema Informativo della Cognizione Penale (SICP) - Comunicazione telematica dell'avviso di deposito delle sentenze al Procuratore della Repubblica e al Procuratore Generale ai sensi dell'articolo 548 c.p.p.*

La comunicazione dell'avviso di deposito delle sentenze ai sensi dell'articolo 548 c.p.p. è un servizio che da sempre impegna cospicue risorse nelle Cancellerie e Segreterie giudiziarie, tanto che, nel tempo, numerose sono state le richieste di informatizzazione dell'adempimento in parola.

Con la presente nota si richiama l'attenzione di tutti gli Uffici Giudiziari sul fatto che, dopo l'installazione sui server distrettuali rispettivamente della versione 8.0.1.0 di ReGeWEB (4 giugno 2018) e della versione 2.5.4 di Consolle (26 luglio 2018), il flusso di lavoro della comunicazione di deposito delle sentenze sia al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale che al Procuratore

Generale presso la Corte di Appello è interamente gestito dai sopracitati moduli del Sistema Informativo della Cognizione Penale (SICP) ed il ricorso agli stessi, al fine di semplificare e rendere più efficiente l'attività in questione, **sarà obbligatorio dal 1° gennaio 2019.**

E' ben vero che sin dalla circolare 11 giugno 2013 n. 78341.U contenente le indicazioni previste dal DM 27 marzo 2000 n. 264 "*Regolamento recante norme per la tenuta dei registri presso gli Uffici giudiziari*", il ReGeWEB ha sostituito il Modello 28, utilizzato nella gestione analogica di tali avvisi; tuttavia solo grazie agli sviluppi tecnologici appena richiamati il sistema è, ora, in grado di rendere digitale l'intera procedura, incluso il calcolo automatico dei termini per l'impugnazione della parte pubblica e l'accesso dei magistrati al file digitalizzato (PDF) delle sentenze.

In concreto ciascun Ufficio giudicante deve limitarsi a valorizzare l'apposito campo di ReGeWEB destinato alle comunicazioni delle sentenze.

Tali comunicazioni in automatico diventano visibili al Procuratore Generale presso la Corte di Appello - dalla pagina denominata "Gestione Comunicazioni PG" - e, laddove proceduralmente previsto, al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale, così che le Segreterie possono interessare il magistrato assegnatario che, secondo l'organizzazione interna dell'Ufficio, effettuerà il controllo sulle sentenze ai fini delle eventuali impugnazioni.

Si osservi che in tal modo la data in cui la comunicazione perviene all'Ufficio destinatario inquirente è la medesima nella quale l'Ufficio giudicante valorizza il campo sopra descritto: da tale data il sistema calcolerà in automatico il termine ultimo per presentare impugnazione.

Come noto il terzo comma dell'articolo 548 c.p.p. prevede, poi, che l'avviso di deposito da comunicare al Procuratore Generale debba essere accompagnato dall'estratto della sentenza e pertanto, affinché la comunicazione sia efficace, è indispensabile che l'Ufficio giudicante, contestualmente alla valorizzazione del campo della comunicazione sentenza, carichi sul ReGeWEB l'immagine digitalizzata del provvedimento.

Per rendere più spedita tale operazione è stata aggiunta, nella stessa maschera delle comunicazioni, apposita funzione.

La trasmissione dell'avviso con il ReGeWEB soddisfa il dettato normativo del DM 21 febbraio 2011 n. 44 "*Regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione nel processo civile e penale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione*" che prevede l'interoperabilità tra i sistemi quale unico strumento di comunicazione tra i soggetti abilitati interni.

E' l'interoperabilità del registro informatico ufficiale nazionale, dunque, che garantisce l'efficacia fidefacente delle comunicazioni tra Uffici.

Ed invero, considerato che attualmente le caratteristiche tecniche del SICP consentono di gestire anche il flusso di trasmissione da un ufficio ad un altro, sia dei dati che dei documenti, l'utilizzo del medesimo registro informatico tra ufficio mittente ed ufficio ricevente assicura l'identità di gestione e di conservazione dei dati e, per tale via, anche l'uniformità delle attività degli uffici su base nazionale.

Non può dirsi, invece, conforme alla previsione normativa l'utilizzo per tali comunicazioni della Posta Elettronica Certificata (PEC) o del sistema SNT (che pure utilizza caselle PEC), che non costituiscono "mezzo tecnico (informatico) idoneo", ai sensi dell'articolo 64, comma 4°, disp. att. c.p.p. perché non garantiscono "*l'interoperabilità tra i sistemi informatici utilizzati dai soggetti abilitati interni*" di cui all'articolo 2, comma 1°, lettera d) del predetto decreto 21 febbraio 2011, n. 44.

L'utilizzo della nuova funzionalità di ReGeWEB presenta innegabili vantaggi per gli uffici giudicanti che non dovranno più redigere gli elenchi per la trasmissione delle sentenze né attendere la comunicazione della ricezione dell'avviso di deposito.

Per la Procura Generale i vantaggi sono ancora più consistenti. Infatti, utilizzando i nuovi moduli i magistrati potranno, accedendo alla loro Consolle, gestire in modo semplice, rapido e affidabile, attraverso la funzionalità dello scadenziario, il calcolo e il controllo della scadenza dei termini per impugnare ciascuna sentenza.

Inoltre dalla stessa maschera della Consolle è possibile accedere direttamente al PDF della sentenza, così dematerializzando l'intero flusso di lavoro.

Analogamente è a dirsi per le Procure della Repubblica nei casi delle sentenze di primo grado depositate fuori termine.

Per la segreteria, invece, l'attività si riduce alla presa in carico informatica delle comunicazioni senza dover più tenere a tali fini registri di comodo. Inoltre è possibile, con notevoli risparmi per l'amministrazione, evitare la stampa su carta delle sentenze caricate sul ReGeWEB. Infine, utilizzando i moduli Consolle e ARES, miglioreranno notevolmente le rilevazioni statistiche.

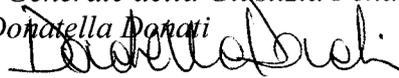
In considerazione del notevole impatto sull'attività delle Cancellerie e Segreterie dell'innovazione sopra descritta, potrebbe essere utile adottare a livello di Distretto appositi protocolli organizzativi, sulla falsariga degli accordi già raggiunti tra gli uffici giudiziari per l'utilizzo più proficuo di altri applicativi in gestione condivisa (ad esempio per il TIAP o per SNT), che favoriscano il definitivo abbandono delle più onerose comunicazioni cartacee.

Ultima doverosa precisazione, infine, per chiarire i rapporti con il gestore documentale TIAP-Document@ diffuso su tutto il territorio nazionale: mentre la comunicazione alla Procura Generale non può che avvenire attraverso il SICP, il correlato onere di trasmettere l'estratto della sentenza può essere assolto anche attraverso il gestore documentale. Si tratta di una scelta che diventa tanto più fruttuosa quanto maggiore è il numero degli atti presenti nei fascicoli informatici di primo grado che vengono resi disponibili al Procuratore Generale e alla Corte di Appello.

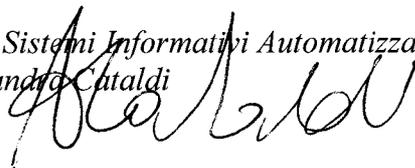
Sarà perciò ciascun Distretto, in forza dei menzionati protocolli organizzativi, a valutare l'opportunità di utilizzare il sistema TIAP-Document@ in luogo del SICP per rendere disponibile la copia digitalizzata della sentenza, in base al grado di diffusione e di utilizzo del gestore documentale stesso.

Per completezza di informazione si allega alla presente un estratto dei manuali del ReGeWEB versione 8 e della Consolle versione 2.5.4 già distribuiti agli Uffici Giudiziari.

*Il Direttore Generale della Giustizia Penale*

*Donatella Donati*  


*Il Direttore Generale Sistemi Informativi Automatizzati*

*Alessandro Cataldi*  




m\_dg.D0G07.25/10/2018.0009435.ID



*Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*  
*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

***Consolle Penale– Visti Sentenze***  
***(estratto dal Manuale Utente versione 4.5***  
***del 10 Maggio 2018)***



## **Sommario**

<b>1</b>	<b>HOME PAGE.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>SCADENZE.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>VISTI.....</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>SCADUTI.....</b>	<b>11</b>



## 1 Home Page

Con il termine "Home Page" si intende il primo quadro a cui si accede appena effettuato il login o tramite la pressione sul tasto "Home" presente nella barra degli strumenti posto in alto a destra.

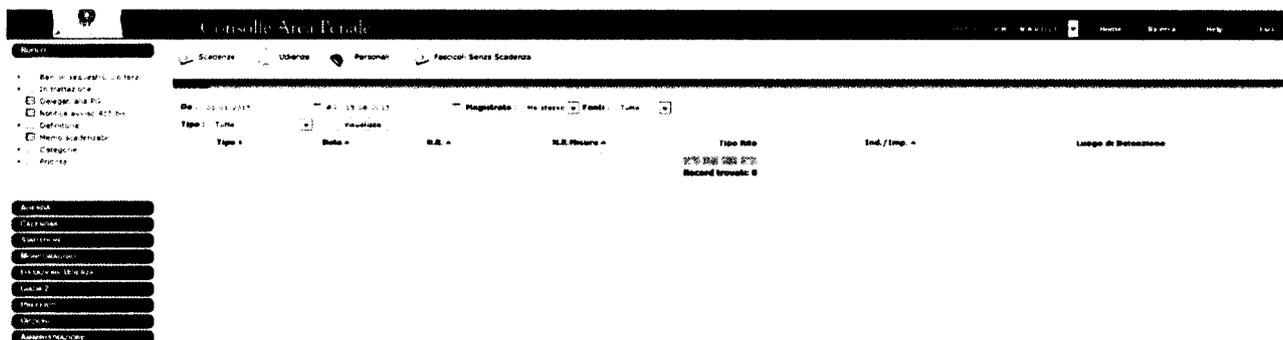


Figura 1 - Pulsante Home

Nella barra del titolo sulla destra sono presenti le seguenti voci (Vd. Figura 2):



Figura 2 - Barra del titolo della Consolle del Magistrato

- Home** consente in qualunque momento e da qualunque quadro di ritornare nella prima pagina dell'applicazione, come se si fosse appena eseguito l'accesso;
- Ricerca** consente di accedere alle funzionalità di ricerca come descritte nel capitolo 'Impostazione Ricerche'
- Help** consente di visualizzare il manuale utente della Consolle del Magistrato;
- Esci** consente di uscire dall'applicazione. Oltre alla funzionalità appena descritta, è da evidenziarne anche una seconda, il posizionamento del mouse sul bottone senza pressione apre un messaggio pop - up (Figura 3) che visualizza il nome dell'utente attualmente collegato, l'ufficio d'appartenenza e la sede.



Figura 3 – Messaggio Pop up su Esci

Come si può notare di seguito, qualora sia stato fatto l'accesso con un utenza di magistrato (e solo in questo caso), la schermata presenta quattro "schede" che permettono di accedere a quattro visualizzazioni interattive differenti.

- a) **"Scadenze"**
- b) **"Udienze"**
- c) **"Personali"**
- d) **"Fascicoli senza scadenza"**

Per il profili PM sono state aggiunte anche:

- e) **"Visti"**
- f) **"Scaduti"**

Per il PGCAP, invece, le visualizzazioni interattive sono 3:

- a) **"Scadenze"**
- b) **"Visti"**
- c) **"Scaduti"**

In prossimità di ogni elenco, selezionando l'icona in alto a destra "Salva ricerca in un file" è possibile esportare in Excel l'elenco ricercato.



## 2 Scadenze

La scheda "Scadenze" consente di visualizzare le scadenze pendenti in via di raggiungimento relative all'utente magistrato che ha effettuato l'accesso. Si intendono come scadenze obblighi inderogabili dell'attività giudiziale tipici dell'ufficio a cui appartiene l'utente connesso (Vd. Figura 4).

Tipo	Data	N.R.	N.R. Misura	Tipo Rito	Ind./Imp.	Luogo di Detenzione
Scadenza misura NON CUSTODIALE	13/10/2013	N2013/1262	2010/1153	Collegiale	PUSPAE NOHINUD	
Scadenza misura NON CUSTODIALE	08/11/2013	N2013/772	2012/1605	Collegiale	VTAIP CHIVUZ DINAIM	titolo: - (indirizzo mancato)
Scadenza misura NON CUSTODIALE	10/11/2013	N2013/772	2012/1605	Collegiale	OLUSO UPCITIMLU RUSCO	titolo: - (indirizzo mancato)
Scadenza misura NON CUSTODIALE	29/11/2013	N2013/1262	2010/1151	Collegiale	LKHIT JINIT	
Scadenza misura CUSTODIALE	23/12/2013	N2014/29	2013/2455	Collegiale	KSOENCV ESAY DANALSOV	titolo: CASA CIRCONDARIALE - N.C.F. SOLLICIANO - FIRENZE (VA G.MNERVINI N.2/R)
Scadenza misura CUSTODIALE	23/12/2013	N2014/29	2013/2457	Collegiale	LOSIQSOE JUV VIMYO BOSAPCV	titolo: CASA CIRCONDARIALE - N.C.F. SOLLICIANO - FIRENZE (VA G.MNERVINI N.2/R)
Scadenza misura CUSTODIALE	02/02/2014	N2014/29	2013/3082	Collegiale	KSOENCV ESAY DANALSOV	titolo: CASA CIRCONDARIALE - N.C.F. SOLLICIANO - FIRENZE (VA G.MNERVINI N.2/R)
Scadenza misura CUSTODIALE	02/02/2014	N2014/29	2013/3083	Collegiale	LOSIQSOE JUV VIMYO BOSAPCV	titolo: CASA CIRCONDARIALE - N.C.F. SOLLICIANO - FIRENZE (VA G.MNERVINI N.2/R)

Figura 4 - Quadro scadenze magistrato procura

La scheda Scadenze si apre in automatico alla login e contiene le scadenze dei 15 giorni successivi.

Per gli utenti magistrati della Procura saranno visualizzate le scadenze relative ai termini di indagine, termini impugnazione, termini appello incidentale, alle misure personali<sup>1</sup> e quelle indicate personalmente su Consolle tramite la funzione "Memo scadenziabili". I termini impugnazione e i termini appello incidentale del PM sono visualizzati nel tabulatore solo se non risultano scaduti, in caso contrario saranno visualizzate nell'elenco degli "Scaduti" per 60 giorni dalla data di scadenza.

Per gli utenti magistrati del PGCAP verranno visualizzate le scadenze relative ai termini impugnazione sentenza I grado, termini impugnazione sentenza II grado e termini appello incidentale. Le scadenze del profilo PGCAP sono visualizzate nel tabulatore solo se non risultano scadute, in caso contrario saranno visualizzate nell'elenco degli "Scaduti" per 60 giorni dalla data di scadenza.

<sup>1</sup> Per visualizzare le scadenze delle misure personali occorre che sul fascicolo di BDMC in SICP sia presente la data scadenza del termine di fase nel periodo impostato.



Per gli utenti magistrati del GIP verranno visualizzate le scadenze relative al deposito delle sentenze, alle misure personali e quelle indicate personalmente su Consolle tramite la funzione "Memo scadenzeabili". Per l'ufficio del GIP le visualizzazioni di competenza del GIP sono state differenziate da quelle del GUP.

Per gli utenti magistrati del DIB/CAS/CASAP/CAP verranno visualizzate le scadenze relative al deposito delle sentenze, alle misure personali e quelle indicate personalmente su Consolle tramite la funzione "Memo scadenzeabili".

Come si può notare nella parte superiore sono presenti due campi di tipo data:

- Da** Data dalla quale si vogliono visualizzare le scadenze
- A** Data fino a cui si vogliono visualizzare le scadenze

Tali campi possono essere compilati sia manualmente che utilizzando un calendario, accessibile cliccando sull'icona del calendarietto posta accanto al campo data (Vd. Figura 5)

Scadenze Udiienze Personali

Da : 27/04/2009 : 12/05/2009 visualizza

<< < aprile, 2009 > >> Chiudi Data ▼

Termi	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	Numero Fascicolo	Indagato
14		1	2	3	4	5		N2009/24	ROSSI MARIO
15	6	7	8	9	10	11	12		
16	13	14	15	16	17	18	19		
17	20	21	22	23	24	25	26		
18	27	28	29	30					
19									

27/04/2009 | Fulisci | Oggi

Viene sempre evidenziata la data in cui si sta operando

Figura 5 - Selezione periodo in quadro scadenze

- Magistrato** Lista a selezione unica i cui valori sono:
  - 'Me stesso' per visualizzare solo le proprie scadenze (visualizzazione di default;)
  - 'Tutti' per visualizzare le scadenze di tutti i magistrati associati;
  - 'Non ricevute' per visualizzare le scadenze relative a procedimenti inviati dall'Ufficio mittente, ma non ancora prevenuti all'Ufficio destinatario;
  - 'Nessuno' per visualizzare le scadenze relative ai procedimenti pervenuti all'Ufficio destinatario (cioè con numero di registro già presente) per i quali non è ancora stato associato un magistrato (queste ultime saranno utilizzabili solo da magistrati che hanno almeno un magistrato associato);



## Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

d) **Fonti** Lista a selezione unica i cui valori sono 'Scadenze', 'Ruolo' e 'Tutte' per visualizzare solo le scadenze, le memo scadenzabili o tutte le tipologie di Fonti.

f) **Tipo** Lista a selezione unica i cui valori sono 'Deposito', 'Misura Custodiale', 'Misura Non Custodiale', 'Misura Interdittiva', 'Termine Indagini'. Per gli utenti magistrati della procura sono state aggiunte le tipologie 'Termini impugnazione' e 'Termini appello incidentale'. Per gli utenti magistrati del PGCAP i "tipo" presenti si riferiscono alle sole tipologie: 'Termini impugnazione sentenza I grado', 'Termini impugnazione sentenza II grado' e 'Termini appello incidentale'.

Una volta stabilito il periodo di riferimento, il Magistrato, le Fonti e il Tipo è sufficiente cliccare sul pulsante "Visualizza" per vedere, nella parte sottostante, l'elenco delle scadenze e dei "Visti" (nei casi previsti) nel lasso di tempo prescelto.

L'elenco è visualizzato in forma tabellare:

a) **Tipo** indica la tipologia di scadenza; il dettaglio è visualizzato al passaggio del mouse sul campo tipo scadenza dell'elenco;

b) **Data** la data di scadenza;

c) **N.R** Numero del fascicolo a cui è riferibile la scadenza;

d) **N.R.Misura** Numero del fascicolo di misura;

e) **Tipo Rito** Monocratico o Collegiale, alla cui selezione saranno visualizzati il magistrato od i tre componenti del collegio;

f) **Ind/Imp** Cognome e nome del primo indagato/imputato del fascicolo.

E' rappresentato da un link. Cliccandoci sopra si apre una finestra che permette di visualizzare i dati anagrafici di sintesi dell'indagato/imputato: cognome, nome, data nascita e, nel caso di PGCAP, stato giuridico.

Nel caso ci fossero più indagati/imputati presenti sul fascicolo la finestra presenterebbe l'elenco degli stessi con le informazioni di sintesi;

g) **Luogo di Detenzione** Luogo in cui è detenuto l'indagato/imputato, per PGCAP e'assente;

Per il PM e per PGCAP sono state aggiunte le seguenti colonne per dettagliare maggiormente i termini di impugnazione:

h) **Ufficio di provenienza** e sede in cui è stata automaticamente valorizzata la tipologia di scadenza (termine impugnazione PM – termine appello incidentale)

i) **Impugnazione PM** Data in cui il PM ha eventualmente proposto l'impugnazione.

l) **Impugnazione PG** Data in cui il PG ha eventualmente proposto l'impugnazione



m) **Impugnazione altre parti** Data di impugnazione più recente delle impugnazioni registrate sul fascicolo da una qualunque delle parti

n) **Impugnazione parte civile** Data in cui la parte civile ha eventualmente proposto l'impugnazione più recente

Per PGCAP inoltre è stata aggiunta la colonna:

o) **N.R. Giudicante** Numero del fascicolo del giudicante a cui è riferibile la scadenza, necessario per l'identificazione dei fascicoli non direttamente associati;

Per i profili PM e PGCAP è stata aggiunta un'ulteriore colonna di selezione degli elementi in lista. Selezionando il checkbox è possibile scegliere di spostare l'elemento nel tab dei "Visti" tramite il pulsante "Sposta in Visti" (Vd. Figura 6). Si rimanda al paragrafo 3 per la descrizione del tab.

Tipo	Data	N.R.	N.R. Misura	Tipo Rito	Ind./Imp.	Luogo di Detenzione	Off. provenienza	Imp. PM	Imp. PG	Imp. alt. parti	Imp. parte civ.
Termine Indagini	14/03/2018	2017/126		Non Presente	ROSSO MARIO						
Termine Indagini	14/03/2018	2017/137		Non Presente	ROSSO PAOLO						
Termine Impugnazione	21/03/2018	2018/39		Monocratico	ROMA ROMA		MESSINA - PI				

Record trovati: 3

Figura 6 - Scadenze PM e PGCAP

La tabella che riporta le scadenze può essere ordinata alfabeticamente per tipologia di scadenza oppure cronologicamente per data di scadenza, cliccando rispettivamente sulla voce "Tipo" oppure "Data".

Cliccando sul link costituito dal numero del fascicolo è possibile accedere ad una serie di funzionalità (Vd. Figura 7) e in particolare:

- Guarda Dettaglio**
- Elenco Annotazioni**
- Genera Documenti**
- Assegna/Visualizza Memo**
- Elenco Udienze**
- Breve Info del fascicolo**
- Delega PG** – Non presente per PGCAP
- Da seguire direttamente** -Non presente per PGCAP
- Visualizza sentenza** Presente per le seguenti tipologie di scadenza: Termine impugnazione e Termine appello incidentale per PM, Termine impugnazione sentenza I e II grado e termine appello incidentale per PGCAP. La funzionalità permette di eseguire il download della sentenza a quei magistrati che sono associati al gruppo documentale mediante la funzionalità di S.I.C.P. – Funzioni di Servizio – Tabelle Libere - Magistrati.



Ministero della Giustizia  
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

The screenshot shows the 'Consolle Area Penale' web application. The interface includes a navigation menu on the left with categories like 'Beni in sequestro', 'In trattazione', and 'Definitone'. The main area displays a table of case deadlines with columns for 'Tipo', 'Data', 'N.R.', 'N.R. Misura', 'Magis/Collegio', 'Ind./Imp.', and 'Luogo di Detenzione'. The table lists various cases with their respective dates and details. A search bar and filters are visible at the top of the table area.

Tipo	Data	N.R.	N.R. Misura	Magis/Collegio	Ind./Imp.	Luogo di Detenzione
Termine di fase della misura cautelare personale dell'Indagato	08/07/2013	N2012/1117	Guarda Dettaglio	BARLUCCHI PAOLO	IANG CHUM	
Termine di fase della misura cautelare personale dell'Indagato	28/07/2013	N2012/1117	Elenco annotazioni Genera documenti	ICCHI PAOLO	MUMCA IOSUMU	
Termine di fase della misura cautelare personale dell'Indagato	30/07/2013	N2012/1117	Assegna/Visualizza Memo Elenco Udienze	ICCHI PAOLO	CHAQPLSA ITESUDO	
Termine di fase della misura cautelare personale dell'Indagato	31/07/2013	N2012/1117	Breve info fascicolo Delega PG	ICCHI PAOLO	PCAGSLAMQ GAEPJRRU PITVILOSU	
Termine di fase della misura cautelare personale dell'Indagato	31/07/2013	N2013/1417	Da seguire direttamente	BARLUCCHI PAOLO	BUTILI NAPUM	
Termine di fase della misura cautelare personale dell'Indagato	16/09/2013	N2013/1540		BARLUCCHI PAOLO	VATCIRONI NEMAYU CINATO	
Termine di fase della misura cautelare personale dell'Indagato	19/09/2013	N2013/1684		BARLUCCHI PAOLO	IEGIA IMDSUI FAIYAO	
Termine di fase della misura cautelare personale dell'Indagato	20/09/2013	N2013/1768		BARLUCCHI PAOLO	CUSIS FIBSAZAO	
Termine di fase della misura cautelare personale dell'Indagato	27/09/2013	N2013/2312		BARLUCCHI PAOLO	MUSA IMDSUI	
Termine di fase della misura cautelare personale dell'Indagato	28/09/2013	N2013/2447		BARLUCCHI PAOLO	WISHIKETIPGOSYI NIDEPHI PIMILHMA FUSHIMDU	

Figura 7 - Funzionalità accessibili dal link del fascicolo di Scadenze



### 3 Visti

Nel tab "Visti", attivo per profilo PM e PGCAP, sono presenti gli eventi che l'utente ha selezionato nel tab "Scadenze" e ha spostato in questo tab. Per le scadenze di tipo "Termine impugnazione" e "Termine appello incidentale" del PM, e per le scadenze del profilo PGCAP gli elementi saranno automaticamente spostati nel tab "Scaduti" il giorno successivo alla scadenza.

La parte superiore e la struttura dell'elenco sono analoghe al tab "Scadenze" si rimanda quindi al paragrafo 2 per il loro dettaglio. Selezionando il check button presente nella lista, al contrario della funzionalità presente in "Scadenze", è possibile ripristinare le scadenze mediante il tasto "Ripristina" che ne permetterà lo spostamento nel tab "Scadenze" (Vd. Figura 8).

Scadenze Visti Scaduti Udienze Personali Fascicoli Senza Scadenza

Da: 07/02/2018 a: 22/03/2018 Magistrate: Tutti Fonti: Tutte

Tipo: Tutte Visualizza Ripristina

Tipo	Data	N.R.	N.R. Misura	Tipo Rito	Ind./Imp.	Luogo di Detenzione	Uff. provenienza	Imp. PM	Imp. PG	Imp. altre parti	Imp. parte civile
Termine Indagini	01/03/2018	<a href="#">null2017.101</a>		Monocratico	FERIE FERIE/NO ME						
Termine Indagini	05/03/2018	<a href="#">null2017.120</a>		Non Presente	TEST 5/9/17 9.TEST 5/9/17 9						

Record trovati: 2

Figura 8 - Tab Visti



## 4 Scaduti

Nel tab "Scaduti", visibile solo ai profili PM e PGCAP, sono presenti gli eventi che sono scaduti da meno di 60 giorni. I dati sono presenti in elenco in sola visualizzazione e non è possibile effettuare nessuna operazione. Sono visualizzate in questo elenco le scadenze di tipo "Termine impugnazione" e "Termine appello incidentale" per PM, e "Termini impugnazione Sentenza I grado", "Termini impugnazione Sentenza II grado" e "Termini appello incidentale" per profilo PGCAP (Vd. Figura 9). La parte superiore permette di impostare i seguenti parametri di ricerca:

- Magistrato** Lista a selezione unica i cui valori sono:
  - 'Me stesso' per visualizzare solo le proprie scadenze (visualizzazione di default;)
  - 'Tutti' per visualizzare le scadenze di tutti i magistrati associati;
- Tipo** Lista a selezione unica i cui valori sono termini impugnazione e termini appello incidentale, per gli utenti magistrati della procura. Per gli utenti magistrati del PGCAP sono: termini impugnazione sentenza I grado, termini impugnazione sentenza II grado e termini appello incidentale. Valore di default per entrambi "Tutte".

Tipo	Data	N.R.	N.R. Misura	Tipo Rito	Ind./Imp.	Luogo di Detenzione	Uff. provenienza	Imp. PM	Imp. PG	Imp. altre parti	Imp. parte civile
Termine Impugnazione PM	25/01/2018	N2018.2		Monocratico	ADSD.ASDASD		MESSINA - PM				
Termine Impugnazione PM	26/01/2018	N2017.141		Monocratico	ROSSI LUCA		MESSINA - PM				
Termine Impugnazione PM	07/02/2018	N2017.209		Monocratico	EFF. GRAZIA		MESSINA - PM				
Termine Impugnazione PM	13/02/2018	N2017.2247		Monocratico	NINGIMO.TUULUSAI		MESSINA - PM				
Termine Impugnazione PM	15/02/2018	N2010.6466		Monocratico	PGIARA.LAZZARI		MESSINA - PM				
Termine Impugnazione PM	16/02/2018	N2018.11		Monocratico	GENTILE.MRLOGGO		MESSINA - PM				
Termine Impugnazione PM	17/02/2018	N2018.11		Monocratico	GENTILE.MRLOGGO		MESSINA - PM				
Termine Impugnazione PM	19/02/2018	N2009.1857		Monocratico	PANZINI.SOPISAI		MESSINA - PM				
Termine Impugnazione PM	21/02/2018	N2017.2231		Monocratico	PAPA GIOVANNI		MESSINA - PM				
Termine Impugnazione PM	21/02/2018	N2017.2228		Monocratico	ZXCCZAC.ZXGZ		MESSINA - PM				

Figura 9 - Tab Scaduti

**Nel caso di PGCAP è stata aggiunta la colonna N.R. Giudicante che corrisponde al numero del fascicolo del giudicante a cui è riferibile la scadenza, necessario per l'identificazione dei fascicoli non direttamente associati.**



*Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*  
*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*



m\_dg.D0G07.25/10/2018.0009438.ID

***Manuale utente relativo alle modifiche  
realizzate su Re.Ge. WEB al fine di esporre  
dallo scadenziario di Consolle per PM e PG le  
scadenze dei termini di impugnazione di una  
sentenza***



*Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

*Il presente documento è stato redatto con la  
collaborazione del RTI Sirfin-PA S.r.l.  SirfinPA ed  
Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.*

 **ENGINEERING**, nell'ambito del contratto  
75.02.EVS.03\_13 per "l'acquisizione di servizi di  
manutenzione evolutiva ed adeguativa, supporto  
specialistico e presidio applicativo per il SICP".



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Dirazione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

## Sommario

<b>1. PREMESSA</b> .....	<b>6</b>
<b>2. IL NUOVO STEP "COMUNICAZIONI"</b> .....	<b>7</b>
2.1 Accesso al documentale per l'upload della sentenza .....	9
<b>3. ACCESSO ALLO STEP "IRREVOCABILITÀ"</b> .....	<b>11</b>
3.1 Irrevocabilità per il II grado ambito U .....	11
3.2 Irrevocabilità per gli uffici di I grado ambito U e G.....	11
3.3 Sentenze camerali e presenza del PM in udienza.....	12
3.4 Regole per la valorizzazione dei campi data.....	14
<b>4. REGOLE PER I "GIORNI MOTIVAZIONE"</b> .....	<b>17</b>
<b>5. MODIFICHE NELL'INTERFACCIA DELLE IMPUGNAZIONI</b> .....	<b>18</b>
5.1 Appellabilità delle sentenze di patteggiamento .....	18
5.2 Appello incidentale.....	18
<b>6. AUTOMATISMI PER IL CALCOLO DEI TERMINI DI IMPUGNAZIONE</b> .....	<b>20</b>
6.1 Termini di impugnazione con udienza dibattimentale .....	21
6.2 Termini di impugnazione con udienza camerale.....	25
<b>7. LE MODIFICHE ALLE COMUNICAZIONI IN PROCURA GENERALE</b> .....	<b>27</b>



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

## Elenco delle Modifiche

Versione	Autore	Revisore	Data	Paragrafo	Descrizione
1.0	Borello Flavio		24/10/2017	Intero documento	Prima stesura
1.1	Borello Flavio		16/03/2018		Revisione in seguito alle osservazioni della Commissione di Collaudo in data 16/03/2018 così come riportato nel verbale di collaudo.

## Riferimenti

Codice Documento	Descrizione	Versione
m_dgDOG07.02/11/2016.0022497.UDGSIA	Richiesta PLO	1.0
Verbale riunione del 30 novembre 2016	Verbale	1.0
Verbale riunione 19-20 gennaio 2017	Verbale	1.0
Verbale riunione 3 febbraio 2017	Verbale	1.0
m_dg.DOG07.14/03/2017.0006962.U	Chiarimenti DGSIA	1.0
m_dg.DOG07.03/04/2017.0008927.U	Chiarimenti DGSIA	1.0
SICP_RegeWeb_AF_170623_1.6_Termini Impugnazioni	Documento di Analisi	1.6

## Acronimi

Termine / Acronimo	Definizione
APPGDP	Appello del Giudice di Pace
c.p.p.	Codice di procedura penale
GDP	Giudice di Pace
GDPC	Giudice di Pace Circondariale
GIP	Giudice Indagini Preliminari
DIB	Tribunale/Dibattimento
CAP	Corte d'Appello
CAS	Corte di Assise
CASAP	Corte di Assise d'Appello
D.LGS.	Decreto Legislativo



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

PG o PGCAP	Procura Generale / Procuratore Generale
PM	Pubblico Ministero
PMGDP	Pubblico Ministero ambito giudice di pace
SICP	Sistema Informativo della Cognizione Penale

## Elenco delle figure

Figura 1 - Rimozione comunicazioni dal deposito sentenza.....	7
Figura 2 - Nuovo step Comunicazioni.....	7
Figura 3 - Sentenza di difetto di giurisdizione fuori flusso .....	8
Figura 4 - Campi nello step Comunicazioni.....	8
Figura 5 - Campi nello step Comunicazioni di CAP e CASAP.....	9
Figura 6 - Upload della sentenza dallo step Comunicazioni.....	10
Figura 7 - Tipo Udienza obbligatorio e presenza del PM.....	13
Figura 8 - Editabilità del campo Data comunicazione PM.....	14
Figura 9 - Udienza camerale con PM non presente.....	14
Figura 10 - Controllo per giorni motivazione = 0 e data deposito.....	17
Figura 11 - Appello incidentale PM e PG.....	18
Figura 12 - Il filtro Sezione.....	27
Figura 13 - Il campo Magistrato GIP/GUP.....	28
Figura 14 - Data udienza CAP.....	29
Figura 15 - Il nuovo campo Giudice DIB.....	30
Figura 16 - Nome magistrato PG.....	31



## *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

### **1. Premessa**

---

Il presente documento costituisce la manualistica di riferimento per le implementazioni realizzate su Re.Ge. WEB al fine di esporre, dallo scadenziario di Consolle per la Procura Generale e per la Procura le scadenze dei termini di impugnazione di una sentenza.

Con il presente intervento evolutivo sono stati infatti aggiunti i campi *"Termine impugnazione PM"*, *"Termine Impugnazione PG"*, *"Termine Ricorso Cassazione PG"*, *"Termine appello incidentale PM"* e *"Termine appello incidentale PG"*.

I campi summenzionati verranno automaticamente valorizzati, negli uffici di riferimento sulla base di una serie di automatismi definiti dai referenti dell'Amministrazione e dettagliatamente descritti nel documento di analisi.

La presenza di questi campi valorizzati, permetterà alla Consolle del Magistrato di leggere i dati qui presenti e riportarli con le specifiche del caso nello scadenziario del magistrato PM e PG.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

## 2. Il nuovo step "Comunicazioni"

I campi "Data comunicazione al PM" e "Data comunicazione al PG", prima della realizzazione di questo intervento evolutivo erano presenti ed editabili all'interno dello step di "Deposito sentenza".

Per tutti i flussi definitivi gestiti negli uffici di I e II grado sia per il giudice unico che per il giudice di pace, questi campi sono stati rimossi (Vd. Figura 1) ed inseriti in uno step ad hoc denominato "Comunicazioni", visibile dopo la registrazione della data di deposito della sentenza e primo dello step "Irrevocabilità" (Vd. Figura 2).

CITAZIONE DIRETTA A GIUDIZIO > Deposito Sentenza

DATI RICHIESTA

- Citazione diretta a giudizio +
- Trasmissione +
- Pervenimento +
- Sentenza di giudizio ordinario +
- Deposito Sentenza -

Data previsto deposito: 28/10/2015

Data Deposito

Giorni decorsi

Data previsto deposito prorogata

Giorni oltre termine

Figura 1 - Rimozione comunicazioni dal deposito sentenza

Definizione Fascicolo

N2015/002613 (verifica completezza) sblocca fascicolo (Attivo)

- ▼ CITAZIONE DIRETTA A GIUDIZIO
- ▼ RICHIESTA FISSAZIONE UDIENZA
- ▼ CITAZIONE DIRETTA A GIUDIZIO
- ▼ TRASMISSIONE
- ▼ PERVENIMENTO
- ▼ GESTIONE UDIENZA
- ▼ SENTENZA DI GIUDIZIO ORDINARIO
- ▶ DEPOSITO SENTENZA
- ★ Comunicazioni
- Irrevocabilità

Figura 2 - Nuovo step Comunicazioni

L'intervento è stato esteso anche alle sentenze ex art. 129 cosiddette "fuori flusso". I campi summenzionati sono stati invece mantenuti per le sentenze di difetto di giurisdizione e per le sentenze di incompetenza (Vd. a titolo esemplificativo Figura 3).



# Ministero della Giustizia

Departamento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

DIFETTO DI GIURISDIZIONE > Deposito

DATI RICHIESTA

MAGISTRATI

- Citazione diretta a giudizio +
- Trasmissione +
- Pervenimento +
- Sentenza di difetto di giurisdizione +
- Deposito -

Data previsto deposito

Data Deposito 09/10/2017

Giorni decorati

Giorni oltre termine

Data comunicazione al PM

Data comunicazione al PG

Data previsto deposito prorogata

Figura 3 - Sentenza di difetto di giurisdizione fuori flusso

Per gli uffici di I grado di ambito U e G e II grado ambito G (GIP, DIB, CAS, GDPC, GDP e APPGDP) nello step "Comunicazioni" sono presenti i seguenti campi (Vd. Figura 4):

- 1) "Data comunicazione al PM"
- 2) "Termine impugnazione PM"
- 3) "Data comunicazione al PG"
- 4) "Termine impugnazione PG"

CITAZIONE DIRETTA A GIUDIZIO > Comunicazioni

DATI RICHIESTA

MAGISTRATI

- Citazione diretta a giudizio +
- Trasmissione +
- Pervenimento +
- Sentenza di giudizio ordinario +
- Deposito Sentenza +
- Comunicazioni -

Data comunicazione al PM

Termine impugnazione PM 27/11/2015

Data comunicazione al PG

Termine impugnazione PG

Figura 4 - Campi nello step Comunicazioni

Per gli uffici di II grado di ambito U (CAP e CASAP) nello step "Comunicazioni" sono presenti i seguenti campi (Vd. Figura 5).

- 1) "Data comunicazione al PG"

2) **"Termine Ricorso Cassazione PG"**

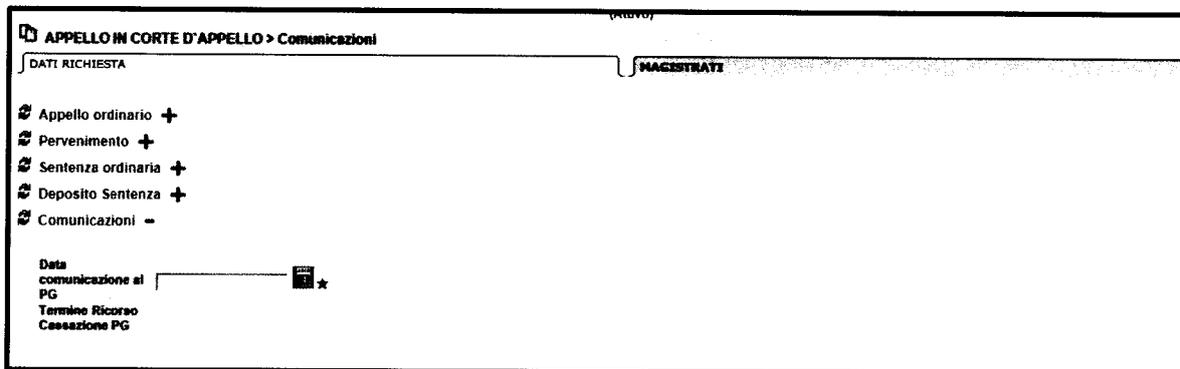


Figura 5 - Campi nello step Comunicazioni di CAP e CASAP

## 2.1 Accesso al documentale per l'upload della sentenza

Nel nuovo step "Comunicazioni" è stato inoltre attivato un pulsante tramite il quale è possibile effettuare l'upload della sentenza in formato elettronico, con le stesse modalità attualmente in uso in Re.Ge. WEB con il sistema documentale.

Tramite il pulsante [Gestione documenti], analogamente a come si presenta sull'anagrafica dell'imputato, si accede al [Allega documento] e all'interfaccia per la selezione del documento con l'indicazione del titolo e eventualmente anche delle note (Vd. Figura 6)

Di default l'applicativo proporrà il titolo: "SENTENZA N." modificabile.



# Ministero della Giustizia

Departamento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo ReGe Web - Ambito Giudice Unico (Vers 7.4.5.0)

MINISTERO della Giustizia

RICERCHE    FUNZIONI DI SERVIZIO    LOGOUT

PM	N2017/000022 GIP	DIB	CAS	CAP	CASAP	PG
Magistrato	ABBATECOLA MONICA (PM principale)	Iter Proced.	000 - ISCRIZIONE	Data iscriz. PM	10/02/2017	
Sentenza Num.		Sentenza App. Num.		Dec. Pen. Num.		

**Gestione Documenti**    N2017/000022 (verifica completezza) sblocca fascicolo  
(Generato per separazione da DIB N2017/000013)

Seleziona tutti gli indagati elencati

Indagato/ Imputato	Data/Luogo Nascita	Iscrizione	Iter	Pos. Giudica
<input checked="" type="checkbox"/> 1 TEST 222	11/11/1981 a TORINO in ITALIA	10/02/2017 11:55	000 - ISCRIZIONE	SCARCATO

Allega documento

https://regeweb.sicp-pre.torino.giustizia.it/RegeWEB/allegaDocument...  
https://regeweb.sicp-pre.torino.giustizia.it/RegeWEB/allegaDocumentiBlocchi>Action.do...

**Dati del documento**

Titolo  \*

Note

File  Sfoglia... \*

Figura 6 - Upload della sentenza dallo step Comunicazioni.



## Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziarie, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

### 3. Accesso allo step "Irrevocabilità"

Lo step irrevocabilità sarà accessibile o meno a seconda della avvenuta compilazione dei campi "Data comunicazione PM" e "Data comunicazione PG", in applicazione delle regole processual penalistiche.

#### 3.1 Irrevocabilità per il II grado ambito U

Lo step dell'irrevocabilità per gli uffici di II grado ambito U (CAP e CASAP) sarà accessibile, indipendentemente dalla valorizzazione della "Data comunicazione al PG", solo se la sentenza risulta depositata nei termini.

Se la sentenza risulta depositata fuori termine o nei termini prorogati e quindi si trova la specifica indicazione "FT" o "NTP" in copertina, non si potrà accedere allo step di irrevocabilità se l'operatore non avrà valorizzato la "Data comunicazione al PG".

Si potrà accedere allo step irrevocabilità solo dopo aver valorizzato la "Data comunicazione al PG" anche per le sentenze fuori flusso.

Qualora si selezionasse lo step di irrevocabilità, in caso di sentenze depositate fuori termine o nei termini prorogati, nonché nel caso di sentenze nei fuori flusso, senza previa valorizzazione della "Data comunicazione al PG", l'applicativo non solo impedirà l'accesso, ma restituirà il seguente messaggio: "Attenzione! La sentenza è stata depositata fuori termini o nei termini prorogati, o è "fuori flusso": valorizzare la data comunicazione al PG".

#### 3.2 Irrevocabilità per gli uffici di I grado ambito U e G

Per gli uffici giudicanti di I grado ambito U e G e II grado ambito G nello step delle Comunicazioni, sono presenti due date comunicazione: "Data comunicazione al PM" e "Data comunicazione al PG".

Per tutti questi uffici (GIP, DIB, CAS, GDPC, GDP e APPGDP) non si potrà accedere allo step dell'irrevocabilità se l'operatore non avrà valorizzato la "Data comunicazione al PG" (anche se la sentenza fosse stata depositata nei termini).



## Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

Qualora si selezionasse lo step di irrevocabilità, l'applicativo non solo impedirà l'accesso, ma restituirà il seguente messaggio: **"Attenzione! Valorizzare la data comunicazione al PG"**.

Nel caso in cui la sentenza sia emessa fuori termini, o nei termini prorogati (si esclude il I grado ambito G per cui non è ammessa proroga), lo step dell'irrevocabilità non sarà accessibile se l'operatore non avrà valorizzato, oltre che la "Data comunicazione al PG" anche la "Data comunicazione al PM".

La stessa regola dettata per le sentenze emesse fuori termini o nei termini prorogati vale anche per le sentenze camerali qualora il PM non sia presente in udienza (vd. paragrafo successivo). Solo in questo caso, anche qualora la sentenza sia stata emessa nei termini occorrerà la valorizzazione oltre che della "Data comunicazione al PG" anche della "Data comunicazione al PM".

Qualora si selezionasse in questi casi lo step di irrevocabilità, l'applicativo non solo impedirà l'accesso, ma restituirà il seguente messaggio: **"Attenzione! La sentenza è stata depositata fuori termini o nei termini prorogati, o si tratta di una camerale con PM assente in udienza: valorizzare la data comunicazione al PM e/o la data comunicazione al PG"**

### 3.3 Sentenze camerali e presenza del PM in udienza

In fase di registrazione della conclusione dell'udienza, una volta selezionato il pulsante [Conclusione] ed effettuato l'accesso ai dati dell'udienza, sarà obbligatorio valorizzare la tipologia d'udienza nel campo "Tipo Udienza", con uno dei due valori proposti: "Dibattimentale" e "In camera di Consiglio" (Vd. Figura 7).



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

1 - Giudizio Direttissimo (15 Gg) (Attivo)		N2017/000054 (verifica completezza) sblocca fascicolo (Attivo)	
Tipo Richiesta	GIUDIZIO DIRETTISSIMO (15 GG)	Data Richiesta	15/09/2017 16:39
Data Udienza	15/09/2017 16:39	Fiss. Udienza/ Data Decreto	Orà:  15 Min:  30
Aula		Tipo Udienza	<input type="radio"/> Dibattimentale <input type="radio"/> In Camera di consiglio
PM di udienza	<input checked="" type="radio"/> PM presente <input type="radio"/> PM NON presente	Motivazione	
Camera	ESEGUITA ALLA DATA INDICATA E CONCLUSA	Numero Collegio	
Orario	Inizio: Fine:	Stato	
Indagato	PRIMO PRIMETTO		
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="salva"/>		Il campo Tipo Udienza è obbligatorio.	

Figura 7 - Tipo Udienza obbligatorio e presenza del PM

I valori "Dibattimentale" e "In camera di Consiglio" non risulteranno mai prevalorizzati da parte di Re.Ge. WEB e, qualora si cercasse di concludere l'udienza senza una delle due valorizzazioni, il SW indicherà l'obbligatorietà di tale campo.

Nella stessa interfaccia (fatta eccezione per il II grado ambito U, sul quale questa modifica non ha impatto), è presente un ulteriore campo (radio button) a valorizzazione obbligatoria denominato "PM di udienza" con due opzioni selezionabili "PM presente" o "PM NON presente".

Qualora la sentenza fosse camerale e il PM risultasse presente in udienza il campo "Data comunicazione PM" non sarà editabile. Il campo "Data comunicazione PM" sarà invece editabile ed obbligatorio, qualora si tratti di sentenza camerale depositata nei termini e con PM non presente in udienza (Vd. Figura 8 e Figura 9).



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

**Definizione Fascicolo** N2017/000054 (verifica completezza) sblocca fascicolo (Attivo)

**GAUDIZIO DIRETTISSIMO (15 GIORNI) > Comunicazioni**

DATI RICHIESTA MAGISTRATI

- Giudizio direttissimo nei quindici giorni +
- Trasmissione +
- Pervenimento +
- Sentenza di giudizio direttissimo +
- Deposito Sentenza +
- Comunicazioni -

Data comunicazione al PM

Termine impugnazione PM

Data comunicazione al PG

Termine impugnazione PG

Figura 8 - Editabilità del campo Data comunicazione PM

**2 - Giudizio Direttissimo (15 Gg)** N2017/000054 (verifica completezza) sblocca fascicolo (Attivo)

<b>Tipo Richiesta</b>	Giudizio direttissimo (15 gg)	<b>Data Richiesta</b>	10/10/2017 13:42
<b>Data Udienza</b>	10/10/2017	<b>Fiss. Udienza/ Data Decreto</b>	Ora: 13 Min: 42
<b>Sede</b>	MESSINA	<b>Sezione Udienza</b>	TRIBUNALE II SEZ.
<b>Aula</b>		<b>Tipo Udienza</b>	<input type="radio"/> Dibattimentale <input checked="" type="radio"/> In Camera di consiglio
<b>PM di udienza</b>	<input checked="" type="radio"/> PM presente <input type="radio"/> PM NON presente	<b>Motivazione</b>	
<b>Causale</b>	ESEGUITA ALLA DATA INDICATA E CONCLUSA	<b>Numero Collegio</b>	
<b>Orario</b>	Inizio: Fine:		

Figura 9 - Udienza camerale con PM non presente

## 3.4 Regole per la valorizzazione dei campi data

La valorizzazione dei campi "Data comunicazione PM" e "Data comunicazione PG" e il conseguente accesso allo step "Irrevocabilità" sono soggetti alle regole riepilogate dalla tabella che segue:

<b>Campi e Step</b>	<b>Flussi in cui è presente</b>	<b>Sentenza NT</b>	<b>Sentenza NTP (non possibile per I grado ambito G)</b>	<b>Sentenza FT</b>
<i>Data comunicazione PM</i>	I grado U I e II grado G	Non editabile a meno che si tratti di una sentenza camerale con PM assente in udienza. Solo in questo caso sarà obbligatorio. (Se camerale con PM presente il campo non è editabile)	Editabile Obbligatoria <sup>1</sup> per il I grado ambito U e per il II grado ambito G.	Editabile Obbligatoria per I grado U e G e II grado G.
<i>Data comunicazione PG</i>	I e II grado U I e II grado G	Editabile per tutti tranne che per II grado U. Obbligatoria per il II grado U solo nel caso di sentenze fuori udienza. Obbligatoria per I grado U e G e II grado G.	Editabile Obbligatoria per I e II grado U e per il II grado G. Obbligatoria per il II grado U anche nel caso si sentenze emesse fuori udienza.	Editabile Obbligatoria per I e II grado U e per I e II grado G Obbligatoria per il II grado U anche nel caso di sentenze emesse fuori udienza.
<i>Step Irrevocabilità</i>	I e II grado U I e II grado G	Accessibile per CAP e CASAP Accessibile per CAP e CASAP nel caso di sentenze emesse fuori udienza solo se valorizzata la "Data comunicazione PG". Accessibile per I grado U, I e II grado G solo se valorizzato "data comunicazione al PG". Accessibile per il I grado U, I e II grado G qualora si tratti di sentenze	Accessibile per CAP e CASAP per tutte le sentenze (anche quelle fuori udienza) solo se valorizzato "data comunicazione al PG". Accessibile per I grado U, e II grado G (la regola vale anche per le sentenze camerale indipendentemente dalla presenza o meno del PM in udienza) solo se valorizzato "data comunicazione al PG" e "data comunicazione al PM".	Accessibile per CAP e CASAP per tutte le sentenze (anche quelle fuori udienza) solo se valorizzato "data comunicazione al PG". Accessibile per I grado U, I e II grado G (la regola vale anche per le sentenze camerale indipendentemente dalla presenza o meno del PM in udienza) solo se valorizzato "data comunicazione al PG" e "data comunicazione al PM".

<sup>1</sup> "Obbligatoria" significa che se non viene valorizzata la data di comunicazione non è possibile scaricare l'irrevocabilità (leggi ultima riga tabella).



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Campi e Step	Flussi in cui è presente	Sentenza NT	Sentenza NTP (non possibile per I grado ambito G)	Sentenza FT
		camerali con PM assente in udienza solo se valorizzata oltre alla "data comunicazione al PG", anche la "data comunicazione al PM".	comunicazione al PM".	

## 4. Regole per i “Giorni Motivazione”

Con il presente intervento evolutivo sono stati determinati nuovi controlli per il campo “Giorni motivazione”.

In particolare:

- Re.Ge. WEB rifiuterà per qualsiasi provvedimento di qualunque ufficio, i valori compresi tra 1 e 14.
- Re.Ge. WEB rifiuterà per il solo caso di sentenza emessa dal GIP/GUP di non luogo a procedere ex art. 425 c.p.p. e 425 comma 3 c.p.p.”, i valori compresi tra 1 e 29.
- Nel caso il valore “Giorni motivazione” fosse “0” Re.Ge. WEB non consentirà mai la valorizzazione di una “Data deposito” maggiore della “Data previsto deposito” (che sarà pari alla data di emissione della sentenza).

Nel caso indicato alla lettera c) alla pressione del pulsante [Salva] Re.Ge. WEB restituirà il seguente messaggio bloccante: “Attenzione! La data deposito deve essere uguale alla data previsto deposito, in quanto il valore indicato nel campo giorni motivazione è 0” (Vd. Figura 10).

The screenshot shows a web interface for 'CITAZIONE DIRETTA A GIUDIZIO > Deposito Sentenza'. The interface is divided into sections for 'DATI RICHIESTA' and 'PAGINATE'. Under 'DATI RICHIESTA', there are several fields and buttons. The 'Data provvedimento' field is set to 13/10/2015. The 'Giorni Motivazione' field is set to 0. The 'Data previsto deposito' field is set to 13/10/2015. The 'Data Deposito' field is set to 10/10/2017. A warning message is displayed at the bottom: 'Attenzione! La data deposito deve essere uguale alla data previsto deposito, in quanto il valore indicato nel campo giorni motivazione è 0'. The interface also includes buttons for 'Esci', 'indietro', and 'salva'.

Figura 10 - Controllo per giorni motivazione = 0 e data deposito



## 5. Modifiche nell'interfaccia delle impugnazioni

### 5.1 Appellabilità delle sentenze di patteggiamento

Nell'ambito del presente intervento evolutivo si è consentita anche la registrazione dell'appello per le sentenze di patteggiamento, giuridicamente ammissibile per il PM dissenziente.

### 5.2 Appello incidentale

Nell'interfaccia grafica relativa alla registrazione dei dati dell'appello delle sentenze di I grado ambito U e G, sono stati aggiunti i seguenti campi (Vd. Figura 11):

a) **"Termine appello incidentale PM"**

b) **"Termine appello incidentale PG"**

The screenshot shows a web form titled "Impugnazione" with a breadcrumb trail: "parte impugnante > reato impugnabile > dettaglio impugnazione". The form is for case "N2015/002613 (verifica completezza) sblocca fascicolo (Attivo)".

Tipo impugnazione	APPELLO
Data impugnazione	10/10/2017
Depositante	
Documento	
Data ricezione	
Note	
Data comunicazione PM	10/10/2017
Termine Appello Incidentale PM	25/10/2017
Data comunicazione PG	10/10/2017
Termine Appello Incidentale PG	25/10/2017
Impugnazione incidentale	<input type="checkbox"/>
Scegli Impugnazione incidentale	
Impugnazione tardiva	
Numero provenienza	
Sede provenienza	

Buttons: Indietro, Salva

Figura 11 - Appello incidentale PM e PG



## Ministero della Giustizia

Departimento dell'Organizzazione Giudiziarla, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

**Si precisa che quanto qui descritto è stato implementato su Re.Ge. WEB precedentemente l'entrata in vigore delle modifiche normative introdotte con il D.Lgs. 11/2018, che ha abolito l'appello incidentale per la pubblica accusa nonché l'adempimento di cui all'art. 166 disp. att. c.p.p.**

Questi campi saranno valorizzati in automatico da Re.Ge. WEB e non saranno modificabili da parte dell'utente, nemmeno dal cruscotto di manutenzione del fascicolo. Si tratta, infatti, di una valorizzazione dettata dalla normativa codicistica, le cui regole, precisate in sede di analisi, vengono qui riportate.

Si tiene sempre ferma la regola generale secondo la quale se i termini di impugnazione scadessero nel periodo feriale (1 agosto – 31 agosto), Re.Ge. WEB valorizzerà automaticamente la data di scadenza fuori dal periodo feriale, nel rispetto dei giorni già trascorsi<sup>2</sup>.

Analogamente qualora i termini di impugnazione scadessero in un giorno festivo, Re.Ge. WEB valorizzerà automaticamente la data di scadenza nel primo giorno non festivo successivo alla scadenza.

Una volta che l'operatore avrà registrato la "Data comunicazione PM" e la "Data comunicazione PG" (questi campi non sono obbligatori), i campi di cui alle lettere a) e b) verranno valorizzati in automatico a 15 gg oltre il termine dalla Data Comunicazione PM e Data Comunicazione PG sulle Impugnazioni.

Si precisa che eventuali annullamenti o rinunce all'appello registrate su Re.Ge. WEB non generano alcun aggiornamento nel sistema delle comunicazioni inoltrate alla Procura Generale né nell'interfaccia dello Scadenziario della Consolle lato PM e PG.

---

<sup>2</sup> Qualora uno dei termini sopra indicati fosse di 15 giorni, di cui 10 giorni trascorsi prima del periodo feriale, in base alla regola sopra dettata il termine scadrà dopo ulteriori 5 giorni che verranno conteggiati dalla fine del periodo feriale. La scadenza del termine pertanto sarà il 5 settembre.



## 6. Automatismi per il calcolo dei termini di impugnazione

---

Nel capitolo 2 "Il nuovo step Comunicazioni" sono già stati indicati i tre nuovi campi introdotti con questo intervento evolutivo su Re.Ge. WEB nel nuovo step denominato "Comunicazioni".

Si tratta di:

- a) "Termine impugnazione PM"
- b) "Termine impugnazione PG"
- c) "Termine Ricorso Cassazione PG"

Negli uffici di I grado ambito U (GIP, DIB, CAS) e G (GDPC e GDP) e l'ufficio di II grado ambito G (APPGDP) saranno attivi solo i primi due campi, contrassegnati dalle lettere a) e b).

Negli uffici di II grado ambito U (CAP e CASAP) sarà attivo solo il terzo campo, contrassegnato dalla lettera c).

Questi campi saranno valorizzati in automatico da Re.Ge. WEB e non saranno modificabili da parte dell'utente, nemmeno dal cruscotto di manutenzione del fascicolo. Si tratta, infatti, di una valorizzazione dettata dalla normativa codicistica, le cui regole, stabilite in fase di analisi, vengono qui riportate.

Nel paragrafo 6.1 verranno enunciati gli automatismi per la compilazione dei campi summenzionati solamente per quei fascicoli la cui ultima udienza conclusa, ovvero quella in cui si è pronunciato il provvedimento definitivo, risulti valorizzata su Re.Ge. WEB con "dibattimentale".



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

Queste regole valgono inoltre, indipendentemente dalla tipologia di udienza registrata, sia nel caso in cui sul fascicolo si sia incardinato il giudizio abbreviato<sup>3</sup> sia nel caso in cui, indipendentemente dalla tipologia di udienza valorizzata, sia stata registrata una sentenza ex art. 425 e 425 comma 3 c.p.p.

Nel paragrafo 6.2 si analizzeranno le residuali casistiche in cui l'udienza definitiva sia registrata come "camerale" e non si tratti di giudizio abbreviato o non sia registrata una sentenza ex art. 425 e 425 comma 3 c.p.p.

Per tutte le casistiche che verranno trattate si premette la regola generale secondo la quale se i termini di impugnazione scadesero nel periodo feriale (1 agosto – 31 agosto), Re.Ge. WEB valorizzerà automaticamente la data di scadenza fuori dal periodo feriale, nel rispetto dei giorni già trascorsi.

Analogamente qualora i termini di impugnazione scadesero in un giorno festivo, Re.Ge. WEB valorizzerà automaticamente la data di scadenza nel primo giorno non festivo successivo alla scadenza.

## 6.1 Termini di impugnazione con udienza dibattimentale

Si affronta preliminarmente **la casistica della sentenza depositata nei termini non prorogati**<sup>4</sup>.

- a) Nel campo "Termine impugnazione PM" sarà registrata la data di 15 gg. successiva alla data di deposito della sentenza, se "Data provvedimento" e "Data deposito" sono identiche.

<sup>3</sup> Si intende incardinato il giudizio abbreviato nel caso in cui si registri lo sviluppo da rinvio a giudizio a giudizio abbreviato, da giudizio immediato a giudizio abbreviato, da citazione diretta a giudizio abbreviato, da giudizio direttissimo a giudizio abbreviato e da convalida fermo arresto con giudizio direttissimo in giudizio abbreviato.

<sup>4</sup> Per il GDPC e il GDP non esiste la possibilità di prorogare il termine del deposito e, pertanto, non esiste data previsto deposito prorogata.



## *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

Nel campo "Termine impugnazione PG" sarà registrata la data di 15 gg. successiva alla data comunicazione al PG, se "Data provvedimento" e "Data previsto deposito" sono identiche.

- b) Nel campo "Termine impugnazione PM" sarà registrata la data di 30 gg. successiva alla data di previsto deposito della sentenza, se tra "Data provvedimento" e "Data previsto deposito" intercorreranno 15 gg.

Nel campo "Termine impugnazione PG" sarà registrata la data di 30 gg. successiva alla data comunicazione al PG se tra "Data provvedimento" e "Data previsto deposito" intercorreranno 15 gg.

- c) Nel campo "Termine impugnazione PM" sarà registrata la data di 45 gg. successiva alla data di previsto deposito della sentenza, se "Data provvedimento" e "Data previsto deposito" intercorreranno più di 15 gg.

Nel campo "Termine impugnazione PG" sarà registrata la data di 45 gg. successiva alla data comunicazione al PG se tra "Data provvedimento" e "Data previsto deposito" intercorreranno più di 15 gg.

Si affronta ora **la casistica della sentenza depositata nei termini con prorogati.**

- d) Nel campo "Termine impugnazione PM" sarà registrata la data di 45 gg. successiva alla data comunicazione al PM.

Nel campo "Termine impugnazione PG" sarà registrata la data di 45 gg. successiva alla data comunicazione al PG.

Si affronta ora **la casistica della sentenza deposita fuori termini non prorogati.**



## Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

- e) Nel campo "Termine impugnazione PM" sarà registrata la data di 30 gg. successiva alla data di comunicazione al PM, se "Giorni motivazione" è valorizzato con 15 e "Data deposito" è successiva alla "Data previsto deposito".

Nel campo "Termine impugnazione PG" sarà registrata la data di 30 gg. successiva alla data comunicazione al PG, se "Giorni motivazione" è valorizzato con 15 e "Data deposito" è successiva alla "Data previsto deposito".

- f) Nel campo "Termine impugnazione PM" sarà registrata la data di 45 gg. successiva alla data di comunicazione al PM, se "Giorni motivazione" è valorizzato con un valore maggiore di 15 e "Data deposito" è successiva alla "Data previsto deposito".

Nel campo "Termine impugnazione PG" sarà registrata la data di 45 gg. successiva alla data comunicazione al PG, se "Giorni motivazione" è valorizzato con un valore maggiore di 15 e "Data deposito" è successiva alla "Data previsto deposito".

Si affronta ora **la casistica della sentenza fuori termini prorogati.**

- g) Nel campo "Termine impugnazione PM" sarà registrata la data di 45 gg. successiva alla data di comunicazione al PM, se "Data deposito" è successiva alla "Data previsto deposito prorogata".

Nel campo "Termine impugnazione PG" sarà registrata la data di 45 gg. successiva alla data comunicazione al PG, se "Data deposito" è successiva alla "Data previsto deposito prorogata"

Si affronta ora **la casistica della sentenza di non luogo a procedere ex art. 425 c.p.p o 425 comma 3 c.p.p. emessa dal GUP su richiesta di rinvio a giudizio depositata nei termini.** Si precisa che la casistica della sentenza con motivazione contestuale non fa eccezione alla regola indicata nella lett. a).



## Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

- h) Nel campo "Termine impugnazione PM" sarà registrata la data di 15 gg. successiva alla data previsto deposito, se "Giorni motivazione" è valorizzato con il valore 30.

Nel campo "Termine impugnazione PG" sarà registrata la data di 15 gg. successiva alla data comunicazione al PG se "Giorni motivazione" è valorizzato con il valore 30.

Si affronta ora **la casistica della sentenza di non luogo a procedere ex art. 425 c.p.p o 425 comma 3 c.p.p. emessa dal GUP su richiesta di rinvio a giudizio depositata fuori termini.**

- i) Nel campo "Termine impugnazione PM" sarà registrata la data di 15 gg. successiva alla data comunicazione al PM, se "Giorni motivazione" è valorizzato con il valore 30.

Nel campo "Termine impugnazione PG" sarà registrata la data di 15 gg. successiva alla data comunicazione al PG se "Giorni motivazione" è valorizzato con il valore 30<sup>5</sup>.

Si precisa che le modalità di calcolo su indicate valgono anche per il ricorso in Cassazione avverso le sentenze di I grado, fatta eccezione per le sentenze camerali.

Per gli uffici di II grado il termine per il ricorso per Cassazione del PG decorre:

1. dalla data di previsto deposito per le sentenze depositate nei termini;
2. dalla data di comunicazione al PG per le sentenze depositate fuori termine e/o nei termini prorogati.

Infine, per le sentenze emesse fuori udienza dalla Corte d'Appello e della Corte d'Assise d'Appello, per cui risulterà obbligatoria la valorizzazione della "Data comunicazione PG", il termine di 15 giorni decorrerà dalla data di comunicazione al PG.

---

<sup>5</sup> Nelle lettere h) ed i) si noti come non venga considerata l'ipotesi in cui in questi casi i giorni motivazione possano essere anche più di 30. In questi casi, varranno le stesse regole indicate nelle lettere h) ed i).



## *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

### 6.2 Termini di impugnazione con udienza camerale

In questo paragrafo si descrivono le regole che il SW segue qualora si tratti di udienza camerale.

Si ricorda che i campi a cui si fa riferimento sono sempre:

- a) "Termine impugnazione PM"
- b) "Termine impugnazione PG"
- c) "Termine Ricorso Cassazione PG"

Negli uffici di I grado ambito U (GIP, DIB, CAS) e ambito G (GDPC e GDP) e l'ufficio di II grado ambito G (APPGDP) saranno attivi solo i primi due campi, contrassegnati dalle lettere a) e b).

Negli uffici di II grado ambito U (CAP e CASAP) sarà attivo solo il terzo campo, contrassegnato dalla lettera c).

Questi campi saranno valorizzati in automatico da Re.Ge. WEB e non saranno modificabili da parte dell'utente, nemmeno dal cruscotto di manutenzione del fascicolo. Si tratta, infatti, di una valorizzazione dettata dalla normativa codicistica, le cui regole nel caso in cui l'ultima udienza conclusa, ovvero quella in cui si è pronunciato il provvedimento definitivo, risulti valorizzata su Re.Ge. WEB con "camerale" (a meno che si tratti di giudizio abbreviato o di sentenza ex art. 425 e 425 comma 3 c.p.p.) vengono qui riportate.

Per tutti i fascicoli sui quali l'ultima udienza conclusa, ovvero quella in cui si è pronunciato il provvedimento definitivo, è stata "camerale", nello step del flusso relativo alle comunicazioni:

- a) Il termine impugnazione PM sarà di 15 giorni decorrenti:
  - dalla data di comunicazione del deposito nel caso in cui il PM non sia presente in udienza (e quindi sia stato indicato nell'ultima udienza "PM NON presente"),



## *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

indipendentemente dal fatto che la sentenza sia depositata nei termini, fuori termini o nei termini prorogati.

- dalla data del previsto deposito nel caso di sentenza nei termini se il PM è presente in udienza (caso in cui non si fa luogo alla comunicazione al PM);
  - dalla data di comunicazione del deposito nel caso in cui il PM sia presente in udienza e la sentenza sia depositata nei termini prorogati o fuori termini.
- b) Il termine impugnazione PG sarà di 15 giorni dalla data di comunicazione del deposito al PG, valorizzata su Re.Ge. WEB, da parte dell'utente, nell'apposito campo "Data comunicazione PG".
- c) Il termine Ricorso Cassazione PG seguirà le stesse regole dettate per il termine impugnazione PM avverso le sentenze di I grado ambito U.

Si precisa infine che qualora la sentenza sia scaricata tramite la modalità "fuori flusso" e di conseguenza in assenza di conclusione dell'udienza, Re.ge WEB applicherà le regole dettate per i procedimenti con udienze camerali. Non potendo indicare se il PM o il PG è presente o meno in udienza, saranno calcolati 15 giorni dalla data di comunicazione del deposito.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

## 7. Le modifiche alle comunicazioni in Procura Generale

In questo capitolo si farà menzione delle modifiche intervenute presso l'ufficio della Procura Generale nell'interfaccia "Gestione Comunicazioni PG".

Nella maschera di ricerca delle comunicazioni pervenute sono state realizzate le seguenti modifiche:

- Aggiunta di un filtro denominato "**Sezione**", posto in prossimità dei campi "Mittente" e "di", contenente i valori delle sezioni del dibattimento degli uffici del distretto, della Corte d'Appello e della Corte d'Assise d'Appello.

Questo nuovo filtro di ricerca è veicolato dalla compilazione dei campi "Mittente" e "di". In base ai valori selezionati in questi due menu a tendina, il campo "Sezione" si popolerà dei valori riferiti all'ufficio selezionato (Vd. Figura 12).

**Comunicazioni al P.G.**

Numero protocollo PG: \_\_\_\_\_ Anno protocollo PG: \_\_\_\_\_

Protocollate:  Si  No

Tipo Ufficio:  PM  GIP  DIB  CAS  CAP  CASAP  PGCAP

Numero Registro: \_\_\_\_\_ Anno Registro: \_\_\_\_\_

Tipo comunicazione: \_\_\_\_\_

Data invio comunicazione da: 11/09/2017

Data udienza CAP/CASAP: 11/10/2017

Mittente: CORTE D'APPELLO

Sezione: 01-C.A. I SEZIONE  
03-III SEZIONE CAP  
02-C.A. II SEZIONE  
00-C.A. SEZIONE CENTRALE  
10-C.A. X SEZIONE

Esito: \_\_\_\_\_

Rito: \_\_\_\_\_

Giudice DIB: \_\_\_\_\_

Cognome/Rag. Soc. Indagato: \_\_\_\_\_ Nome indagato: \_\_\_\_\_

Cognome/Rag. Soc. Pers. Off.: \_\_\_\_\_ Nome Persona Offesa: \_\_\_\_\_

Figura 12 - Il filtro Sezione

Resta immutata la regola già presente secondo la quale i filtri di ricerca "Mittente" e "di" devono essere valorizzati entrambi, oppure entrambi lasciati vuoti. Logica



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

conseguenza sarà il mantenimento del messaggio bloccante già presente nell'attuale versione di Re.Ge. WEB: "Il tipo ufficio e la sede del mittente devono essere compilati entrambi, oppure entrambi lasciati vuoti".

- b) Aggiunta di un filtro denominato "**Magistrato GIP/GUP**", posto in prossimità dei campi "Mittente" e "di", contenente i nominativi dei magistrati giudicanti dell'ufficio GIP degli uffici del distretto.

Questo nuovo filtro di ricerca è veicolato dalla compilazione dei campi "Mittente" e "di". Qualora venga selezionato il valore "Gip presso il tribunale ordinario" nel filtro di ricerca "Mittente" e nel campo "di" un ufficio del distretto, il campo "Magistrato GIP/GUP" si popolerà dei valori riferiti all'ufficio selezionato (Vd. Figura 13).

The screenshot shows a search interface for 'Comunicazioni al P.G.'. The 'Magistrato GIP/GUP' field is expanded, showing a list of names: ARENA MARIA, ARRIGO FRANCESCA, BARLUCCHI PAOLO, BONANZINGA CORRADO, CAPONE FRANCESCA, CAROTENUTO ROBERTA, CINTIOLI FABIO, COLUCCI DANIELE, CONTI FABIO, COSTA GIUSEPPE, CRASCI NICOLO', CUCURULLO CARMELO ANTONIO, DALL'OLIO MARCO, DE MARCO GIOVANNI, FRANCO MARIA, GENOVESE ANTONINO F, GRASSO SILVANA MIRANDA, GRIMALDI MARIA EUGENIA, IGNAZITTO WALTER, LEANZA TIZIANA, LICATA FERDINANDO MARIA, LINO LUANA SONIA.

Figura 13 - Il campo Magistrato GIP/GUP

- c) Aggiunta di un filtro denominato "**Data udienza CAP/CASAP**". Questo campo data permetterà di filtrare le comunicazioni di tipo "Fissazione udienza in Corte d'Appello" in base alla data d'udienza fissata negli uffici di Corte d'Appello e Corte d'Assise d'Appello (Vd. Figura 14).



# Ministero della Giustizia

Departamento dell'Organizzazione Giudiziarla, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

**Comunicazioni al P.G.**

Numero protocollo PG	<input type="text"/>	Anno protocollo PG	<input type="text"/>
Protocollate	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		
Tipo Ufficio	<input type="radio"/> PM <input type="radio"/> GIP <input type="radio"/> DIB <input type="radio"/> CAS <input type="radio"/> CAP <input type="radio"/> CASAP <input type="radio"/> PGCAP	Anno Registro	<input type="text"/> pick up a date
Numero Registro	<input type="text"/>	Data udienza CAP/CASAP	<input type="text"/> 10/10/2017
Tipo comunicazione	<input type="text"/> FISSAZIONE UDIENZA IN CORTE D'APPELLO		
Data invio comunicazione da	<input type="text"/> 11/09/2017		
Mittente	<input type="text"/>		
Sezione	<input type="text"/>		
Magistrato GIP/GUP	<input type="text"/>		
Magistrato PG	<input type="text"/>		
Esito	<input type="text"/>		
Rito	<input type="text"/>		
Giudice DIB	<input type="text"/>		
Cognome/Reg. Soc. Indagato	<input type="text"/>	Nome Indagato	<input type="text"/>
Cognome/Reg. Soc. Pers. Off.	<input type="text"/>	Nome Persona Offesa	<input type="text"/>

Figura 14 - Data udienza CAP

Questo nuovo campo data può essere valorizzato indipendentemente dalla valorizzazione con "Fissazione udienza in Corte d'Appello" del campo "Tipo comunicazione". Se i filtri di ricerca fossero però valorizzati in modo incongruente, la ricerca darà inevitabilmente esito negativo.

- d) E' stato disabilitato il pulsante **[Compila Data visto]**, e il relativo campo **"Data visto"** presente nell'interfaccia di riepilogo delle comunicazioni, rimuovendosi il controllo che prevedeva per le comunicazioni di deposito sentenza di I e II grado la compilazione della data visto. L'esito per queste comunicazioni come per tutte le altre sarà registrabile senza la necessità di compilare la "Data visto" che non risulterà più visibile nemmeno per le comunicazioni, precedentemente gestite, sulle quali era stata apposta.
- e) Disabilitata la presentazione della tabella riepilogo esiti – tipologia di comunicazione. La tipologia di esiti registrabili non sarà comunque mutata.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

- f) Aggiunta di un filtro denominato "Tipo rito". Si tratterà di un campo tabellato contenente i valori: "Monocratico", "Monocratico Udienza Preliminare", "Collegiale". Tali valori sono riferibili allo stesso campo presente sulla copertina del fascicolo e obbligatorio per la registrazione di richieste definitive in Procura.
- g) Aggiunta di un filtro denominato "Giudice DIB". Si tratterà di un campo in cui si potrà digitare il nominativo del giudice monocratico assegnatario del procedimento oggetto di comunicazione alla PG o del Presidente del Collegio del procedimento oggetto di comunicazione alla PG qualora si tratti di rito collegiale (Vd. Figura 15).

**Comunicazioni al P.G.**

Numero protocollo PG \_\_\_\_\_ Anno protocollo PG \_\_\_\_\_

Protocollate  Sì  No

Tipo Ufficio  PM  GIP  DIB  CAS  CAP  CASAP  PGCAP

Numero Registro \_\_\_\_\_ Anno Registro \_\_\_\_\_

Tipo comunicazione \_\_\_\_\_

Data invio comunicazione da  a

Mittente \_\_\_\_\_

Sezione \_\_\_\_\_

Magistrato GIP/GUP \_\_\_\_\_

Magistrato PG \_\_\_\_\_

Esito \_\_\_\_\_

Rito \_\_\_\_\_

Giudice DIB  x

Cognome/Reg. Soc. Indagato \_\_\_\_\_ Nome Indagato \_\_\_\_\_

Cognome/Reg. Soc. Para. Off. \_\_\_\_\_ Nome Persona Offesa \_\_\_\_\_

Figura 15 - Il nuovo campo Giudice DIB

Si aggiunge infine, nel presente paragrafo, un ulteriore intervento che è stato realizzato nell'interfaccia accessibile dalla copertina del fascicolo dal menu "Gestione Fascicolo" – "Comunicazioni PG", presente in tutti gli uffici di ambito U e G di I e II grado

In questa interfaccia è stata aggiunta una colonna denominata "**Magistrato PG**" che riporterà il nominativo del magistrato PG una volta che l'utente della Procura Generale avrà protocollato e assegnato il magistrato alla comunicazione (Vd. Figura 16).



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Comunicazioni al P.G.					(verifica incompletezza) sblocca fascicolo
					(Attivo)
Progr.	Data invio al PG	Data pervenimento PG	Mittente	Tipo comunicazione	
1	14/09/2015 00:00:00	11/10/2017 00:00	CORTE D'APPELLO - MESSINA (ME)	IMPUGNAZIONE SENTENZA DI 1° GRADO	

Figura 16 - Nome magistrato PG