

circ. 35 | 2021

M\_DG.Procura Generale della Repubblica di SALERNO - Prot. 27/12/2021.0008390.E



VISTO si comunichi

Salerno, il 28 DIC 2021

IL PROCURATORE GENERALE



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale dei Magistrati

Rif. dr. M. Scarabello  
massimo.scarabello@giustizia.it

**Al Sig. Primo Presidente della Corte di Cassazione  
Al Sig. Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Cassazione  
ROMA**

**Al Sigg. Presidenti delle Corti di Appello  
Al Sigg. Procuratori Generali della Repubblica presso le Corti di Appello  
LORO SEDI**

**Al Sig. Segretario Generale della Giustizia Amministrativa  
ROMA**

**Al Sigg. Dirigenti amministrativi referenti  
per i Tirocini Formativi degli uffici in indirizzo**

**E, p.c.  
Alla Signora Capo del Dipartimento  
dell'organizzazione giudiziaria, personale e servizi  
SEDE**

**Al Sig. Direttore generale della  
Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità  
SEDE**

**Al Sig. Direttore generale della  
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati  
SEDE**

**Oggetto: Tirocini formativi presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98 e succ. mod. Prima circolare informativa relativa alla nuova piattaforma informatica per la gestione delle domande di tirocinio/borsa di studio**

### 1. Premessa

Con la presente circolare, si intende portare a conoscenza degli uffici in indirizzo che è stata realizzata una nuova piattaforma informatica, che consente l'inserimento delle domande di tirocinio ex art. 73 d.l. 69 del 2013, e delle relative borse di studio, a cura degli aspiranti, da remoto, con la parallela possibilità di gestire le domande da parte dell'amministrazione con utenze di *back-office*.

Il nuovo applicativo è raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://tirociniinformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/>

### 2. Attivazione piattaforma. Gestione

In un primo momento, le utenze di *back-office* attualmente abilitate a gestire la precedente applicazione, saranno profilate, nel nuovo applicativo, come utenze "richiedenti tirocinio", che consentono esclusivamente il caricamento in piattaforma delle domande di tirocinio 2020-2021, secondo quanto si vedrà *infra* al par. 3.

Successivamente, saranno attivate le utenze di 2° livello, appartenenti agli uffici di Corte di Cassazione, Procura Generale presso la Corte di Cassazione, Corti di Appello, Procure Generali presso le Corti di Appello e Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa. Queste utenze sono abilitate alla gestione delle domande di tirocinio riguardanti i propri uffici, e possono gestire (in *creazione-modifica-cancellazione*) le utenze di 1° livello dei rispettivi distretti o uffici.

La manualistica relativa alla modalità di utilizzo della piattaforma è rinvenibile *on-line*, ai seguenti indirizzi:

<https://tirociniinformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/>

[https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg\\_2\\_4\\_4\\_3.page](https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_2_4_4_3.page) (sotto la voce "Come fare per")

### 3. Tempistiche e migrazione

Il nuovo sistema di inserimento delle domande di tirocinio sarà operativo a decorrere dal 17 gennaio 2022. Infatti, a decorrere da tale data, gli aspiranti al tirocinio (ed alla borsa di studio) dovranno inserire le domande esclusivamente attraverso il nuovo applicativo.

Al fine di garantire la continuità nella gestione delle domande di tirocinio già presentate nel corso dell'anno 2021, dovrà essere realizzato, da parte degli uffici - e per una sola volta - l'inserimento dei dati relativi alle domande di tirocinio presentate negli 2020-2021 e attive alla data di avvio del nuovo applicativo, sempre al seguente indirizzo: <https://tirociniinformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/>

Tali operazioni, già realizzabili dalla data di emissione della presente circolare, dovranno essere completate dagli uffici entro il 31 gennaio 2022, in modo che il *data-base* della nuova piattaforma sia completo prima dell'inserimento delle domande di borsa di studio relativamente all'anno 2021 e della relativa gestione da parte degli utenti di *back-office*.

Come già evidenziato, a tali operazioni di migrazione debbono concorrere tutte le utenze già abilitate a gestire l'attuale piattaforma, che verranno allo scopo profilate come utenze "richiedenti tirocinio".

### 4. Documentazione

Al fine di fornire un supporto formativo ed informativo agli uffici giudiziari coinvolti nella gestione delle domande di tirocinio e borsa di studio, si comunicano gli indirizzi ove

reperire il materiale documentale, appositamente realizzato per facilitare l'utilizzo del nuovo applicativo:

<https://tirociniinformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/>

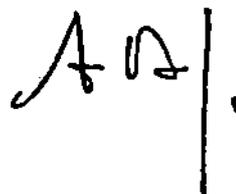
[https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg\\_2\\_4\\_4\\_3.page](https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_2_4_4_3.page)

Per consentire il migliore utilizzo dell'applicativo da parte dei tirocinanti e degli operatori di *back-office* di 1° e 2° livello, si prega di dare la massima diffusione alle nuove modalità di inserimento delle domande, anche tramite la realizzazione di apposite sezioni sui siti istituzionali dei singoli uffici giudiziari, con la chiara indicazione che, a decorrere dal 17 gennaio 2022, gli interessati potranno proporre domanda di tirocinio/borsa di studio esclusivamente attraverso la nuova piattaforma.

Seguirà ulteriore circolare relativa alle nuove modalità di inserimento delle domande di borsa di studio per l'anno 2021 e della relativa gestione da parte degli utenti di *back-office* tramite la nuova piattaforma.

Il Direttore Generale

Andrea Montagni



**Estremi**

N° *5055/2021.E*

Tipo email *Posta in entrata- Ricezione documento*

Email PEC *SI*

Data invio *27/12/2021 13:40*

Data di registrazione *27/12/2021 13:45*

Casella scarico *prot.pg.salerno@giustiziacert.it*

**Lavorazione**

Stato *chiusa* a partire dal *27/12/2021* alle *13:42*

Lavorazione

U.O competente *dal* *alle*

In carico a *dal* *alle*

Azioni da fare

Dettagli azione

**Contenuti**

Mittente *prot.dog@giustiziacert.it*

Destinatari *prot.pg.sassari@giustiziacert.it; prot.pg.salerno@giustiziacert.it; prot.pg.roma@giustiziacert.it; prot.pg.reggiocalabria@giustiziacert.it; prot.pg.potenza@giustiziacert.it*

Oggetto *Prot. m dg.DOG.27/12/2021.0272258.U - Tirocini formativi presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni nella legge 9 agosto 2013 n. 98 e succ. mod. Prima circolare informativa relativa alla nuova piattaforma informatica per la gestione delle domande di tirocinio/borsa di studio.*

Testo del Messaggio

— MAIL BODY NON PRESENTE —

**Allegati**

*Allegato n° 1: Segnatura.xml*

*Allegato n° 2: 2712202113144000491.pdf*