25-2 15:52

Esm Roma 26/02/2016 Protocollo P3723/2016 r2 12:33



#### Consiglio Superiore della Magistratura

Nella risposta si prega di indicare il numero di protocollo di riferimento nonchè il medesimo oggetto contenuto nella presente nota.

Al MINISTRO della Giustizia **R O M A** 

Al PRIMO PRESIDENTE della Corte di Cassazione **R O M A** 

Al PROCURATORE GENERALE della Repubblica presso la Corte di Cassazione ROMA

Al SEGRETARIO GENERALE della Corte Costituzionale **R O M A** 

Ai PRESIDENTI delle Corti di Appello **LORO SEDI** 

Ai PROCURATORI GENERALI della Repubblica presso le Corti di Appello LORO SEDI

Al PROCURATORE NAZIONALE ANTIMAFIA **R O M A** 

Ai PRESIDENTI dei Tribunali LORO SEDI

Ai PRESIDENTI dei Tribunali di Sorveglianza LORO SEDI

Ai PRESIDENTI dei Tribunali per i Minorenni LORO SEDI

Ai PROCURATORI della Repubblica presso i Tribunali **LORO SEDI** 

Ai PROCURATORI della Repubblica presso i Tribunali per i minorenni LORO SEDI

All'Ispettorato Generale del Ministero della giustizia **ROMA** 

-2 12:33

OGGETTO: Pratica num. 22/VQ/2009. Modifica degli schemi allegati al Testo Unico sulla dirigenza giudiziaria (circolare n.p-14858-2015 del 28 luglio 2015)

Comunico che il Consiglio Superiore della Magistratura, nella seduta del 24 febbraio 2016, ha adottato la seguente delibera:

vista la circolare n. P-14858-2015 del 28 luglio 2015 (Nuovo Testo Unico sulla Dirigenza Giudiziaria);

ritenuto opportuno sostituire gli schemi delle autorelazioni, dei rapporti informativi e dei pareri in essa allegati, all'unanimità,

#### delibera

<u>la sostituzione degli schemi</u> delle autorelazioni, dei rapporti informativi e dei pareri, <u>allegati al Testo Unico sulla Dirigenza Giudiziaria</u>, approvato con delibera consiliare <u>del 28 luglio 2015</u>, <u>con gli schemi allegati alla presente delibera.</u>

SEGRETARIO GENERAL

(Paola Piraccini)

#### **AUTORELAZIONE**

Dati anagrafici
D.M. di nomina:
Funzioni attualmente svolte
Funzioni svolte nel corso della carriera
Funzioni svolte dal al presso
Valutazioni di professionalità
Dal al

Dal ... al ...

Dal ... al ...

competenza)
Dal al
di diritto trattate.
Modalità di organizzazione del lavoro (es. i criteri di gestione del calendario settimanale d'udienza; i criteri adottati per il controllo delle scadenze decisorie o della scadenza de termine delle indagini; le modalità adottate per esaurire o contenere l'arretrato).
Competenze informatiche acquisite nel corso della carriera

Percorso professionale (specificare per ciascuna funzione esercitata il settore e le materia di

Le esperienze e le competenze organizzative (con specificazione delle eventuali deleghe organizzative, dell'attività svolta in esecuzione delle stesse e dei risultati conseguiti)
Esperienze di coordinamento investigativo
Esperienze ordinamentali e di organizzazione, valutate in relazione ai concreti risultat conseguiti e comprovati da adeguata documentazione, svolte presso il C.S.M., il Consiglio giudiziario, il Consiglio direttivo della Corte di cassazione e il Consiglio d'Amministrazione del Ministero della Giustizia, la Struttura tecnica organizzativa, la Commissione Flussi, il Comitato per le pari opportunità, l'Ufficio del Referente per Finformatica o come Referente per la formazione.
<u> </u>
Esperienza professionale svolta fuori ruolo
Esperienza professionale svoita fuori ruoto
Attività extragiudiziaria rilevante

Attività svolta in ambito formativo
Attività svolta in ambito formativo nella materia organizzativa
Attività di approfondimento scientifico
Eventuale conoscenza di lingue straniere
Proposte organizzative (sezione riservata ai soli aspiranti dirigenti)

### PARERE ATTITUDINALE SPECIFICO PER UFFICI DI PROCURATORE NAZIONALE ANTIMAFIA E ANTITERRORISMO E DI PROCURATORE AGGIUNTO

Cognome e Nome:	
D.M. di nomina:	
Funzioni attualmente svolte	
Parere relativo al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo:	
Precedenti giudiziari, disciplinari o ex art. 2 R.D. lgs. 31 maggio 1946 n.511 (legge guarentigie)	sulle
Richiesta di parere per il passaggio da requirente a giudicante e viceversa	
Situazioni di incompatibilità ex artt.18 e 19 dell'ordinamento giudiziario	
Funzioni svolte nel corso della carriera  Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	

Funzioni svolte dal al presso
Valutazioni di professionalità
Positive: Non positive: Negative:
1 Percorso professionale (specificare per ciascuna funzione esercitata il settore e le materia di competenza)
Dal al
2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di professionalità).
2.1 Eventuali elementi curriculari negativi sopravvenuti.
A) Indicazione
B) Valutazione

valutazione d ( <i>Indicare escl</i>	a oltre un quadrie	ennio. <i>nuovi signific</i>	ativi risultanti	- dalla documer	a ottenuto l'ultima
(Descrizione d previsti nella		e esperienze p Sezione I del '	Testo Unico si	ılla Dirigenza,	i indicatori general con esclusione dell
(Descrizione	ORI SPECIFICI e valutazione dell utivo 6 settembre 20		professionali ii	ndicate nell'art	:.103, comma 2, de

#### 5 – STATISTICHE

5.1. - Illustrazione e valutazione del prospetto delle statistiche comparate relative al triennio anteriore alla data della pubblicazione ovvero della vacanza, nel caso in cui la pubblicazione sia ad essa successiva.

	de in ordine al conferimento all'eventuale mutamento	irettivo/semidiret	tivo richiest
1 (segue): valuta	zione conclusiva.		
.1 (segue): valuta:	zione conclusiva.		
'.1 (segue): valuta	zione conclusiva.		
7.1 (segue): valuta: 7.2 (segue): dispos A) Favorevole			

### PARERE ATTITUDINALE SPECIFICO PER UFFICI DIRETTIVI GIUDICANTI DI LEGITTIMITA'

Cognome e Nome:	
D.M. di nomina:	
Funzioni attualmente svolte	
Parere relativo al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo:	
Precedenti giudiziari, disciplinari o ex art. 2 R.D. lgs. 31 maggio 1946 n.511 (legge guarentigie)	sulle
Richiesta di parere per il passaggio da requirente a giudicante e viceversa	
Situazioni di incompatibilità ex artt.18 e 19 dell'ordinamento giudiziario	
Funzioni svolte nel corso della carriera	
Funzioni svolte dal al presso  Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	

Funzioni svolte dal al presso
Valutazioni di professionalità
Positive: Non positive: Negative:
1 Percorso professionale (specificare per ciascuna funzione esercitata il settore e le materia a competenza)
Dal al
2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione a professionalità).
2.1 Eventuali elementi curriculari negativi sopravvenuti.
A) Indicazione
B) Valutazione

alutazione da oltro Indicare esclusiva	del parametro del "merito" per l'aspirante che ha ottenuto l'ultima e un quadriennio. nente i fatti nuovi significativi risultanti dalla documentazione acquisita - che confermano o contraddicono i giudizi precedenti)
revisti nella Parte	GENERALI tazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori generali II, Capo I, Sezione I del Testo Unico sulla Dirigenza, con esclusione delle
sperienze riconduc	ibili agli indicatori specifici di cui al successivo punto 4)
	ibili agli indicatori specifici di cui al successivo punto 4)
INDICATORI Descrizione e valu	ibili agli indicatori specifici di cui al successivo punto 4)
INDICATORI Descrizione e valu previsti nella Parte	ibili agli indicatori specifici di cui al successivo punto 4)  SPECIFICI tazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori specifici
l INDICATORI Descrizione e valu previsti nella Parte	SPECIFICI tazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori specifici II, Capo I, Sezione II del Testo Unico sulla Dirigenza)

C) E	sperienza maturata all'ufficio spoglio:
	sperienza e competenze organizzative maturate nell'esercizio delle funzioni giudiziarie, anche con ferimento alla presidenza dei collegi:
	Termiento una presidenza dei conegi.
5.1 Illi anterior	TISTICHE ustrazione e valutazione del prospetto delle statistiche comparate relative al triennio e alla data della pubblicazione ovvero della vacanza, nel caso in cui la pubblicazione sa successiva.
5.2 Ra	gioni oggettive di eventuali incrementi delle pendenze nel periodo.
5.3. –Ind	licazione di eventuali ritardi e delle misure adottate per ridurli.

	_
5.4 Per i soli aspiranti che ricoprono o hanno ricoperto incarichi direttivi e/o semidiretti numero degli eventuali provvedimenti depositati con ritardi non inferiori al triplo dei term processuali da ciascun magistrato della sezione o dell'ufficio diretto, con l'indicazio dell'ammontare del ritardo e della percentuale di ritardi rispetto al numero provvedimenti depositati.	ini ne
6 PROPOSTE ORGANIZZATIVE  Valutazione delle proposte organizzative redatte dal candidato sulla base dei dati e de informazioni relative agli uffici contenuti nel bando concorsuale, tenuto conto delle specific del territorio in cui opera l'ufficio, sotto il profilo socioeconomico, nonché, per gli uffirequirenti, della realtà criminale ed avuto riguardo alle criticità evidenziate e/o a valorizzazione di positive esperienze gestionali, nel rispetto del principio delle p opportunità e al fine di perseguire l'equilibrio fra i generi:	ità ici lla
7 Valutazione finale in ordine al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo richie anche con riferimento all'eventuale mutamento di funzioni	- s <b>to</b> -

7.1. - (segue): valutazione conclusiva.

7.2 (segue): dispos	itivo		
A) Favorevole			
B) Contrario			

### PARERE ATTITUDINALE SPECIFICO PER UFFICI DIRETTIVI DI PRIMO GRADO DI GRANDI DIMENSIONI

Cognome e Nome:	
D.M. di nomina:	
Funzioni attualmente svolte	
Parere relativo al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo:	
Precedenti giudiziari, disciplinari o ex art. 2 R.D. lgs. 31 maggio 1946 n.511 (legge s guarentigie)	sulle
Richiesta di parere per il passaggio da requirente a giudicante e viceversa	
Situazioni di incompatibilità ex artt.18 e 19 dell'ordinamento giudiziario	
Funzioni svolte nel corso della carriera	
Funzioni svolte dal al presso	

Funzioni svolte dal al presso
Valutazioni di professionalità
Positive: Non positive: Negative:
1 Percorso professionale (specificare per ciascuna funzione esercitata il settore e le materia di competenza)
Dal al
2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di professionalità).
2.1 Eventuali elementi curriculari negativi sopravvenuti.
A) Indicazione
B) Valutazione

valutazione o <i>Indicare esc</i>	azione del param la oltre un quadric lusivamente i fatti e etc che confern	e <mark>nni</mark> o. i <i>nuovi signifi</i> d	- icativi risultanı	ti dalla docun	
Descrizione previsti nella	TORI GENERALI e valutazione dell Parte II, Capo I, conducibili agli ind	le esperienze <sub>I</sub> Sezione I del	Testo Unico s	sulla Dirigenz	a, con esclusione
Descrizione	TORI SPECIFICI e valutazione dell Parte II, Capo I, S	le esperienze p			gli indicatori spe
ıffidato al ma	lo svolgimento, in e effettuata con riferingistrato in valutazion a base dei documenti	mento ai concret ne, desunti dalla i allegati ai prog	eti risultati ottenu gestione dei flu getti tabellari o on eto legge 6 luglio	uti nella gestiono ussi di lavoro e rganizzativi, dei	e dell'ufficio o del s delle risorse, accer pareri della commi
lussi, delle rel	azioni di cui all'artico l eventualmente dalle	e relazioni ispetti	ive:		

dell'ufficio o organizzativa	le capacità relazionali dimostrate dall'aspirante all'interno de di moduli in grado di valorizzare la professionalità e le competenze de e dei magistrati, favorendone la specializzazione; il coinvolgimento dei iva; la verifica e la risoluzione delle problematiche connesse allo svele, la gestione e la soluzione dei conflitti:	ei singoli componenti magistrati nell'attività
c) andamento d	le capacità relazionali dimostrate dall'aspirante nei rapporti esterno dell'ufficio, nonché alla trasparenza, all'efficienza e all'accessibilità del ser	
d) competenze scientifico:	la specifica formazione dell'aspirante dirigente nelle scienze dell'o de dirigenziali maturata, anche su base volontaria, presso organismi d :	<del>-</del>

#### 5 – STATISTICHE

5.1. - Illustrazione e valutazione del prospetto delle statistiche comparate relative al triennio anteriore alla data della pubblicazione ovvero della vacanza, nel caso in cui la pubblicazione sia ad essa successiva.

5.2 Ragioni oggettive di eventuali incrementi delle pendenze nel periodo.
5.3. –Indicazione di eventuali ritardi e delle misure adottate per ridurli.
5.4 Per i soli aspiranti che ricoprono o hanno ricoperto incarichi direttivi e/o semidirettivi numero degli eventuali provvedimenti depositati con ritardi non inferiori al triplo dei termin processuali da ciascun magistrato della sezione o dell'ufficio diretto, con l'indicazion dell'ammontare del ritardo e della percentuale di ritardi rispetto al numero de provvedimenti depositati.
6 PROPOSTE ORGANIZZATIVE <u>Valutazione</u> delle proposte organizzative redatte dal candidato sulla base dei dati e dell informazioni relative agli uffici contenuti nel bando concorsuale, tenuto conto delle specificit del territorio in cui opera l'ufficio, sotto il profilo socioeconomico, nonché, per gli uffic requirenti, della realtà criminale ed avuto riguardo alle criticità evidenziate e/o alle valorizzazione di positive esperienze gestionali, nel rispetto del principio delle par opportunità e al fine di perseguire l'equilibrio fra i generi:

	_
7 Valutazione finale in ordine al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo rich anche con riferimento all'eventuale mutamento di funzioni	iesto
	_
7.1 (segue): valutazione conclusiva.	
7.1 (segue): valutazione conclusiva.	
	_
7.2 (sague), dispositive	
7.2 (segue): dispositivo	
A) Favorevole	
	-
B) Contrario	

### PARERE ATTITUDINALE SPECIFICO PER UFFICI DIRETTIVI DI PRIMO GRADO DI PICCOLE E MEDIE DIMENSIONI

Cognome e Nome:	
D.M. di nomina:	
Funzioni attualmente svolte	
Parere relativo al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo:	
Precedenti giudiziari, disciplinari o ex art. 2 R.D. lgs. 31 maggio 1946 n.511 (legge s guarentigie)	sulle
Richiesta di parere per il passaggio da requirente a giudicante e viceversa	
Situazioni di incompatibilità ex artt.18 e 19 dell'ordinamento giudiziario	
Funzioni svolte nel corso della carriera	
Funzioni svolte dal al presso	

Positive: Non positive: Negative:  1 Percorso professionale (specificare per ciascuna funzione esercitata il settore e le materia di competenza)  Dal al	Funzioni svolte dal al presso
Non positive: Negative: Ne	Valutazioni di professionalità
Dal al	Positive: Non positive: Negative:
Dal al Dal al Dal al Dal al Dal al Dal al  Dal al  Dal al  Dal al  2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di professionalità).	1 Percorso professionale (specificare per ciascuna funzione esercitata il settore e le materia di competenza)
Dal al  Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di corofessionalità).	Dal al
Dal al Dal al Dal al Dal al  Dal al  Dal al  Dal al  Dal al  Dal al  Dal al  Dal al  Dal al  Dal al  Dal al  Dal al  Drofessionalità).	Dal al
Dal al  Dal al  Dal al  Dal al  Dal al  C MERITO  (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di professionalità).	Dal al
Dal al  Dal al  Dal al  Dal al  2 MERITO  (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di professionalità).	Dal al
Dal al  Dal al  2 MERITO  (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di professionalità).	Dal al
Dal al  Dal al  2 MERITO  (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di professionalità).	Dal al
2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di professionalità).	Dal al
(Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di professionalità).	Dal al
	2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di professionalità).
2.1 Eventuali elementi curriculari negativi sopravvenuti.	
	2.1 Eventuali elementi curriculari negativi sopravvenuti.
A) Indicazione	A) Indicazione

B) Valutazio	one
valutazione ( <i>Indicare es</i>	tazione del parametro del "merito" per l'aspirante che ha ottenuto l'ulti da oltre un quadriennio. clusivamente i fatti nuovi significativi risultanti dalla documentazione acquisita e etc che confermano o contraddicono i giudizi precedenti)
	TORI GENERALI
previsti nella	e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori gene a Parte II, Capo I, Sezione I del Testo Unico sulla Dirigenza, con esclusione d conducibili agli indicatori specifici di cui al successivo punto 4)
(Descrizione	TORI SPECIFICI e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori speci a Parte II, Capo I, Sezione II del Testo Unico sulla Dirigenza)
<b>a)</b> materie trattat	le esperienze maturate nel lavoro giudiziario, tenuto conto della pluralità dei settori e de nella giurisdizione, e i risultati conseguiti in termini qualitativi e quantitativi:

erienze di	le pregresse esperienze direttive e semidirettive in uffici omologhi per funzioni, nonché collaborazione nella gestione degli uffici:
CORD A PROTEC	
– STATIS	
ıteriore al	razione e valutazione del prospetto delle statistiche comparate relative al trienn lla data della pubblicazione ovvero della vacanza, nel caso in cui la pubblicazio successiva.
2 Ragio	ni oggettive di eventuali incrementi delle pendenze nel periodo.
3. –Indica	zione di eventuali ritardi e delle misure adottate per ridurli.

numero degli eventuali provvedimenti d processuali da ciascun magistrato de	o hanno ricoperto incarichi direttivi e/o semidirettivi: epositati con ritardi non inferiori al triplo dei termini lla sezione o dell'ufficio diretto, con l'indicazione percentuale di ritardi rispetto al numero dei
informazioni relative agli uffici contenuo del territorio in cui opera l'ufficio, so requirenti, della realtà criminale ed	ve redatte dal candidato sulla base dei dati e delle ti nel bando concorsuale, tenuto conto delle specificità otto il profilo socioeconomico, nonché, per gli uffici avuto riguardo alle criticità evidenziate e/o alla gestionali, nel rispetto del principio delle pari ilibrio fra i generi:
7 Valutazione finale in ordine al con anche con riferimento all'eventuale mut	ferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo richiesto amento di funzioni
7.1 (segue): valutazione conclusiva.	

7.2 (segue): dispositivo				
A) Favorevole				
B) Contrario				

## PARERE ATTITUDINALE SPECIFICO PER UFFICI DIRETTIVI REQUIRENTI DI LEGITTIMITA'

Cognome e Nome:	
D.M. di nomina:	
Funzioni attualmente svolte	
Parere relativo al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo:	
Precedenti giudiziari, disciplinari o ex art. 2 R.D. lgs. 31 maggio 1946 n.511 (legge guarentigie)	sulle
Richiesta di parere per il passaggio da requirente a giudicante e viceversa	
Situazioni di incompatibilità ex artt.18 e 19 dell'ordinamento giudiziario	
Funzioni svolte nel corso della carriera	
Funzioni svolte dal al presso  Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	

Funzioni svolte dal al presso
Valutazioni di professionalità
Positive: Non positive: Negative:
1 Percorso professionale (specificare per ciascuna funzione esercitata il settore e le materia a competenza)
Dal al
2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione o professionalità).
2.1 Eventuali elementi curriculari negativi sopravvenuti.
A) Indicazione
B) Valutazione

valutaz ( <i>Indica</i>	Valutazione del parametro del "merito" per l'aspirante che ha ottenuto l'ultima zione da oltre un quadriennio. ure esclusivamente i fatti nuovi significativi risultanti dalla documentazione acquisita dazione etc che confermano o contraddicono i giudizi precedenti)
(Descriprevist	DICATORI GENERALI izione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori general i nella Parte II, Capo I, Sezione I del Testo Unico sulla Dirigenza, con esclusione della nze riconducibili agli indicatori specifici di cui al successivo punto 4)
(Descr	DICATORI SPECIFICI izione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori specific i nella Parte II, Capo I, Sezione II del Testo Unico sulla Dirigenza)
A)	Periodo di permanenza nelle funzioni di legittimità:
B)	Partecipazione alle udienze dinanzi alle Sezioni Unite:

	ATISTICHE
E)	Esperienze e competenze organizzative maturate nell'esercizio delle funzioni giudiziarie:
	funzioni di merito ed in quelle di legittimità, nonché l'esperienza maturata nell'esercizio delle attribuzioni istituzionali di carattere internazionale della Procura Generale presso la Corte di Cassazione:
D)	Esperienza maturata nell'attività di vigilanza ex art.6 D.lgs. n.106 del 2006 nell'esercizio delel
C)	Partecipazione alle diverse fasi della procedura disciplinare presso la Procura Generale della Corte di Cassazione:

5.2. - Ragioni oggettive di eventuali incrementi delle pendenze nel periodo.

7.1 (segue): valutazion	e conclusiva.		
7.2 (segue): dispositivo	)		
A) Favorevole			
B) Contrario			

# PARERE ATTITUDINALE SPECIFICO PER UFFICI DIRETTIVI DI SECONDO GRADO Cognome e Nome: D.M. di nomina: Funzioni attualmente svolte Parere relativo al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo: Precedenti giudiziari, disciplinari o ex art. 2 R.D. lgs. 31 maggio 1946 n.511 (legge sulle guarentigie) Richiesta di parere per il passaggio da requirente a giudicante e viceversa Situazioni di incompatibilità ex artt.18 e 19 dell'ordinamento giudiziario Funzioni svolte nel corso della carriera Funzioni svolte dal ... al .... presso ... Funzioni svolte dal ... al .... presso ... Funzioni svolte dal ... al .... presso ... Funzioni svolte dal ... al .... presso ...

Funzioni svolte dal al presso
Valutazioni di professionalità
Positive: Non Positive: Negative:
1 Percorso professionale (specificare per ciascuna funzione esercitata il settore e le materia di competenza)
Dal al
2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di professionalità).
2.1 Eventuali elementi curriculari negativi sopravvenuti.
A) Indicazione
B) Valutazione
2) , manualono

valutazi ( <i>Indicar</i>	Valutazione del parametro del "merito" per l'aspirante che ha ottenuto l'ultim one da oltre un quadriennio. e esclusivamente i fatti nuovi significativi risultanti dalla documentazione acquisita zione etc che confermano o contraddicono i giudizi precedenti)
(Descriz previsti	ICATORI GENERALI ione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori genera nella Parte II, Capo I, Sezione I del Testo Unico sulla Dirigenza, con esclusione del ze riconducibili agli indicatori specifici di cui al successivo punto 4)
(Descriz	ICATORI SPECIFICI ione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori specific nella Parte II, Capo I, Sezione II del Testo Unico sulla Dirigenza)
<b>A)</b> E	Ssperienza in secondo grado:
<b>B</b> ) E	Sperienza nella legittimità:

C)	ttività di coordinamento nazionale:
D)	sperienza di direzione di uffici di primo grado:
5 – ST.	TISTICHE
anterio	ustrazione e valutazione del prospetto delle statistiche comparate relative al triennic e alla data della pubblicazione ovvero della vacanza, nel caso in cui la pubblicazione sa successiva.
anterio	e alla data della pubblicazione ovvero della vacanza, nel caso in cui la pubblicazione

numero degli ev processuali da	aspiranti che ricoprono o hanno ricoperto incarichi direttivi e/o semidirettivi: ventuali provvedimenti depositati con ritardi non inferiori al triplo dei termini ciascun magistrato della sezione o dell'ufficio diretto, con l'indicazione e del ritardo e della percentuale di ritardi rispetto al numero dei depositati.
Valutazione del informazioni re del territorio in requirenti, della valorizzazione	E ORGANIZZATIVE  lle proposte organizzative redatte dal candidato sulla base dei dati e delle lative agli uffici contenuti nel bando concorsuale, tenuto conto delle specificità n cui opera l'ufficio, sotto il profilo socioeconomico, nonché, per gli uffici la realtà criminale ed avuto riguardo alle criticità evidenziate e/o alla di positive esperienze gestionali, nel rispetto del principio delle pari l fine di perseguire l'equilibrio fra i generi:
	e finale in ordine al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo richiesto imento all'eventuale mutamento di funzioni
7.1 (segue): va	alutazione conclusiva.

7.2 (segue): dispos	sitivo		
A) Favorevole			
B) Contrario			

# PARERE ATTITUDINALE SPECIFICO PER UFFICI DIRETTIVI SPECIALIZZATI Cognome e Nome: D.M. di nomina: Funzioni attualmente svolte Parere relativo al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo:

Precedenti giudiziari, disciplinari o ex art. 2 R.D. lgs. 31 maggio 1946 n.511 (legge sulle guarentigie)

Richiesta di parere per il passaggio da requirente a giudicante e viceversa

Situazioni di incompatibilità ex artt.18 e 19 dell'ordinamento giudiziario

#### Funzioni svolte nel corso della carriera

Funzioni svolte dal al presso
Funzioni svolte dal al presso
Funzioni svolte dal al presso
Funzioni svolte dal al presso

Funzioni svolte dal al presso
Valutazioni di professionalità
Positive: Non positive: Negative:
1 Percorso professionale (specificare per ciascuna funzione esercitata il settore e le materia d competenza)
Dal al
2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione d professionalità).
2.1 Eventuali elementi curriculari negativi sopravvenuti.
A) Indicazione
B) Valutazione

valutazione ( (Indicare esc	tazione del parametro del "merito" per l'aspirante che ha ottenuto l'ulti da oltre un quadriennio. clusivamente i fatti nuovi significativi risultanti dalla documentazione acquisita e etc che confermano o contraddicono i giudizi precedenti)
(Descrizione previsti nella	TORI GENERALI e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori gene a Parte II, Capo I, Sezione I del Testo Unico sulla Dirigenza, con esclusione d conducibili agli indicatori specifici di cui al successivo punto 4)
(Descrizione	TORI SPECIFICI e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori spec Parte II, Capo I, Sezione II del Testo Unico sulla Dirigenza)
a) concretamente	la professionalità ed esperienza specifica acquisite nel relativo settore, des e dalla qualità dell'attività giudiziaria svolta e dalla durata dell'esperienza di almeno qua
anni negli ultin	mi quindici:

b) le pregresse o attuali esperienze direttive nel medesimo settore di specializzazione e le

esperienze di collaborazione nella gestione degli uffici:
5 – STATISTICHE
5.1 Illustrazione e valutazione del prospetto delle statistiche comparate relative al trienn anteriore alla data della pubblicazione ovvero della vacanza, nel caso in cui la pubblicazio sia ad essa successiva.
5.2 Ragioni oggettive di eventuali incrementi delle pendenze nel periodo.
5.3. Indiagziana di avantuali ritardi a dalla misura adottata par ridurli
5.3. —Indicazione di eventuali ritardi e delle misure adottate per ridurli.

5.4. - Per i soli aspiranti che ricoprono o hanno ricoperto incarichi direttivi e/o semidirettivi: numero degli eventuali provvedimenti depositati con ritardi non inferiori al triplo dei termini processuali da ciascun magistrato della sezione o dell'ufficio diretto, con l'indicazione

dell'ammontare del ritardo e della per provvedimenti depositati.	centuale di ritardi rispetto al numero dei
informazioni relative agli uffici contenuti nel del territorio in cui opera l'ufficio, sotto il requirenti, della realtà criminale ed avut	datte dal candidato sulla base dei dati e delle bando concorsuale, tenuto conto delle specificità profilo socioeconomico, nonché, per gli uffici to riguardo alle criticità evidenziate e/o alla ionali, nel rispetto del principio delle pari o fra i generi:
7 Valutazione finale in ordine al conferim anche con riferimento all'eventuale mutamen	ento dell'ufficio direttivo/semidirettivo richiesto to di funzioni
7.1 (segue): valutazione conclusiva.	

7.2. - (segue): dispositivo

A) Favorevole	
<b>D</b> C .	
B) Contrario	

# PARERE ATTITUDINALE SPECIFICO PER UFFICI SEMIDIRETTIVI DI PRIMO GRADO

Cognome e Nome:				
D.M. di nomina:				
Funzioni attualmente svolte				
Parere relativo al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo:				
Precedenti giudiziari, disciplinari o ex art. 2 R.D. lgs. 31 maggio 1946 n.511 (legge guarentigie)	sulle			
Richiesta di parere per il passaggio da requirente a giudicante e viceversa				
Situazioni di incompatibilità ex artt.18 e 19 dell'ordinamento giudiziario				
Funzioni svolte nel corso della carriera				
Funzioni svolte dal al presso				
Funzioni svolte dal al presso				
Funzioni svolte dal al presso				
Funzioni svolte dal al presso				

Funzioni svolte dal al presso
Valutazioni di professionalità
Positive: Non positive: Negative:
1 Percorso professionale (specificare per ciascuna funzione esercitata il settore e le materia di competenza)
Dal al
2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di professionalità).
2.1 Eventuali elementi curriculari negativi sopravvenuti.
A) Indicazione
B) Valutazione

valutazione da oltro ( <i>Indicare esclusiva</i>	del parametro del "merito" per l'aspirante che ha ottenuto l'ultim un quadriennio. nente i fatti nuovi significativi risultanti dalla documentazione acquisita che confermano o contraddicono i giudizi precedenti)
previsti nella Parte	GENERALI tazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori genera II, Capo I, Sezione I del Testo Unico sulla Dirigenza, con esclusione dell bili agli indicatori specifici di cui al successivo punto 4)
	SPECIFICI tazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori specific I, Capo I, Sezione II del Testo Unico sulla Dirigenza)
, ,	erienze maturate nel lavoro giudiziario, tenuto conto della specificità del settore in cu onferire e i risultati conseguiti in termini qualitativi e quantitativi:

le pregresse esperienze direttive e semidirettive in settori analoghi a quelli dell'ufficio da

conferire, nonché le esperienze di collaborazione nella gestione degli uffici:

b)

c) per l'ufficio di Presidente della Sezione Gip e Presidente Aggiunto Gip le esperier pregresso esercizio delle funzioni di Gip/Gup per almeno cinque anni negli ultimi quindici, avuto rigalla data di vacanza del posto a concorso:	
d) per gli uffici di Presidente della sezione lavoro, la competenza desunta dall'ese esclusivo o prevalente di attività giurisdizionale in materia per almeno cinque anni negli ultimi qua avuto riguardo alla data della vacanza del posto a concorso, e da pubblicazioni scientifiche di rile interesse in materia di diritto del lavoro:	indic
	<u> </u>
5 – STATISTICHE 5.1 Illustrazione e valutazione del prospetto delle statistiche comparate relative al tric anteriore alla data della pubblicazione ovvero della vacanza, nel caso in cui la pubblica sia ad essa successiva.	
	—

5.2. - Ragioni oggettive di eventuali incrementi delle pendenze nel periodo.

5.3. –Indicazione di eventuali ritardi e delle misure adottate per ridurli.
5.4 Per i soli aspiranti che ricoprono o hanno ricoperto incarichi direttivi e/o semidirettivi numero degli eventuali provvedimenti depositati con ritardi non inferiori al triplo dei termi processuali da ciascun magistrato della sezione o dell'ufficio diretto, con l'indicazio dell'ammontare del ritardo e della percentuale di ritardi rispetto al numero o provvedimenti depositati.
6 Valutazione finale in ordine al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo richies anche con riferimento all'eventuale mutamento di funzioni
6.1 (segue): valutazione conclusiva.

6.2 (segue): dispos	sitivo		
A) Favorevole			
B) Contrario			

# PARERE ATTITUDINALE SPECIFICO PER UFFICI SEMIDIRETTIVI DI SECONDO GRADO

Cognome e Nome:	
D.M. di nomina:	
Funzioni attualmente svolte	
Parere relativo al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo:	
Precedenti giudiziari, disciplinari o ex art. 2 R.D. lgs. 31 maggio 1946 n.511 (legge guarentigie)	sulle
Richiesta di parere per il passaggio da requirente a giudicante e viceversa	
Situazioni di incompatibilità ex artt.18 e 19 dell'ordinamento giudiziario	
Funzioni svolte nel corso della carriera	
Funzioni svolte dal al presso  Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	

Funzioni svolte dal al presso
Valutazioni di professionalità
Positive: Non positive: Negative:
1 Percorso professionale (specificare per ciascuna funzione esercitata il settore e le materia competenza)
Dal al
2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione professionalità).
2.1 Eventuali elementi curriculari negativi sopravvenuti.
A) Indicazione
B) Valutazione

2.2. – Valutazione del parametro del "merito" per l'aspirante che ha ottenuto l'ultir valutazione da oltre un quadriennio.  [Indicare esclusivamente i fatti nuovi significativi risultanti dalla documentazione acquisita autorelazione etc che confermano o contraddicono i giudizi precedenti)  3 INDICATORI GENERALI  (Descrizione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori gener previsti nella Parte II, Capo I, Sezione I del Testo Unico sulla Dirigenza, con esclusione de esperienze riconducibili agli indicatori specifici di cui al successivo punto 4)  4 INDICATORI SPECIFICI  (Descrizione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori speciforevisti nella Parte II, Capo I, Sezione II del Testo Unico sulla Dirigenza)  a) le esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esi colloca il posto da conferire e dei risultati conseguiti in termini qualitativi e quantitativi:						
valutazione da oltre un quadriennio. [Indicare esclusivamente i fatti nuovi significativi risultanti dalla documentazione acquisita autorelazione etc che confermano o contraddicono i giudizi precedenti)  3 INDICATORI GENERALI [Descrizione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori gener previsti nella Parte II, Capo I, Sezione I del Testo Unico sulla Dirigenza, con esclusione de esperienze riconducibili agli indicatori specifici di cui al successivo punto 4)  4 INDICATORI SPECIFICI [Descrizione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori specificità del Testo Unico sulla Dirigenza)  a) le esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in a						
(Descrizione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori generale provisti nella Parte II, Capo I, Sezione I del Testo Unico sulla Dirigenza, con esclusione de esperienze riconducibili agli indicatori specifici di cui al successivo punto 4)  4 INDICATORI SPECIFICI (Descrizione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori speciforevisti nella Parte II, Capo I, Sezione II del Testo Unico sulla Dirigenza)  a) le esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze professionali riconducibili agli indicatori specificità del settore in esperienze professionali riconducibili agli indicatori specificità del settore in esperienze professionali riconducibili agli indicatori specificità del settore in esperienze professionali riconducibili agli indicatori specificità del settore in esperienze professionali riconducibili agli indicatori specificità del settore in esperienze professionali riconducibili agli indicatori specificità del settore in esperienze professionali riconducibili agli indicatori specificità del settore in esperienze professionali riconducibili agli indicatori specificità del settore in esperienze professional	valutazione da ( <i>Indicare escl</i> a	a oltre un quadrien <i>usivamente i fatti i</i>	inio. nuovi significat	ivi risultanti da	lla documentazio	
(Descrizione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori generale provisti nella Parte II, Capo I, Sezione I del Testo Unico sulla Dirigenza, con esclusione de esperienze riconducibili agli indicatori specifici di cui al successivo punto 4)  4 INDICATORI SPECIFICI (Descrizione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori speciforevisti nella Parte II, Capo I, Sezione II del Testo Unico sulla Dirigenza)  a) le esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in esperienze professionali riconducibili agli indicatori specificità del settore in esperienze professionali riconducibili agli indicatori specificità del settore in esperienze professionali riconducibili agli indicatori specificità del settore in esperienze professionali riconducibili agli indicatori specificità del settore in esperienze professionali riconducibili agli indicatori specificità del settore in esperienze professionali riconducibili agli indicatori specificità del settore in esperienze professionali riconducibili agli indicatori specificità del settore in esperienze professionali riconducibili agli indicatori specificità del settore in esperienze professional						
(Descrizione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori speciforevisti nella Parte II, Capo I, Sezione II del Testo Unico sulla Dirigenza)  a) le esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in	(Descrizione e previsti nella	e valutazione delle Parte II, Capo I, S	Sezione I del Te	sto Unico sulla	Dirigenza, con e	_
previsti nella Parte II, Capo I, Sezione II del Testo Unico sulla Dirigenza)  a) le esperienze maturate nel lavoro giudiziario tenuto conto della specificità del settore in						
	`				0	catori specific
	*	•	· ·		•	del settore in cu

b) le esperienze maturate nel lavoro giudiziario in uffici di secondo grado e di legittimità:

c) conferire, non-	le pregresse esperi ché le esperienze di c				ghi a quelli dell'ufi	īcio (
-STATIS	ГІСНЕ					
	azione e valutazio a data della pubb iccessiva.					
5.2 Ragion	i oggettive di even	tuali incremer	iti delle pend	enze nel perio	do.	
3 _Indicas	ione di eventuali 1	ritardi e delle i	nicure adotta	te ner ridurli		
ARWINE	or creatured i	and the delice	masur v muotta	por riduriti	-	

5.4 Per i soli aspiranti che ricoprono o hanno ricoperto incarichi direttivi e/o semidirettivi numero degli eventuali provvedimenti depositati con ritardi non inferiori al triplo dei termin processuali da ciascun magistrato della sezione o dell'ufficio diretto, con l'indicazion dell'ammontare del ritardo e della percentuale di ritardi rispetto al numero de provvedimenti depositati.
6 Valutazione finale in ordine al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo richiest anche con riferimento all'eventuale mutamento di funzioni
6.1 (segue): valutazione conclusiva.
6.2 (segue): dispositivo
A) Favorevole
B) Contrario

## RAPPORTO INFORMATIVO PER UFFICI DI PROCURATORE NAZIONALE ANTIMAFIA E ANTITERRORISMO E DI PROCURATORE AGGIUNTO

Cognome e Nome:	
D.M. di nomina:	
Funzioni attualmente svolte	
Parere relativo al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo:	
Precedenti giudiziari, disciplinari o ex art. 2 R.D. lgs. 31 maggio 1946 n.511 (legge guarentigie)	sulle
Richiesta di parere per il passaggio da requirente a giudicante e viceversa	
Situazioni di incompatibilità ex artt.18 e 19 dell'ordinamento giudiziario	
Funzioni svolte nel corso della carriera  Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	

Funzioni svolte dal al presso
Valutazioni di professionalità
• •
Positive: Non positive: Negative:
1 Percorso professionale (specificare per ciascuna funzione esercitata il settore e le materia d competenza)
Dal al
2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione d professionalità).
2.1 Eventuali elementi curriculari negativi sopravvenuti.
A) Indicazione
B) Valutazione

2.2. – Valutazione del parametro del "merito" per l'aspirante che ha ottenuto l'ulti valutazione da oltre un quadriennio. (Indicare esclusivamente i fatti nuovi significativi risultanti dalla documentazione acquisita autorelazione etc che confermano o contraddicono i giudizi precedenti)	
3 INDICATORI GENERALI (Descrizione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori generale previsti nella Parte II, Capo I, Sezione I del Testo Unico sulla Dirigenza, con esclusione de esperienze riconducibili agli indicatori specifici)	
4 INDICATORI SPECIFICI (Descrizione e valutazione delle esperienze professionali indicate nell'art.103, comma 2,	-  del
decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.)	_
	_

### 5. – STATISTICHE

5.1. - Illustrazione e valutazione del prospetto delle statistiche comparate relative al triennio anteriore alla data della pubblicazione ovvero della vacanza, nel caso in cui la pubblicazione sia ad essa successiva.

5.2 Ragioni oggettive di eventuali incrementi delle pendenze nel periodo.
5.3. – Indicazione di eventuali ritardi e delle misure adottate per ridurli.
5.4 Per i soli aspiranti che ricoprono o hanno ricoperto incarichi direttivi e/o semidirettivi numero degli eventuali provvedimenti depositati con ritardi non inferiori al triplo dei termini processuali da ciascun magistrato della sezione o dell'ufficio diretto, con l'indicazione dell'ammontare del ritardo e della percentuale di ritardi rispetto al numero dei provvedimenti depositati.
Indice degli allegati

## RAPPORTO INFORMATIVO PER UFFICI DIRETTIVI DI GRANDI DIMENSIONI

Cognome e Nome:		
D.M. di nomina:		
Funzioni attualmente svolte		
Parere relativo al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo:		
Precedenti giudiziari, disciplinari o ex art. 2 R.D. lgs. 31 maggio 1946 n.511 (legge guarentigie)	sulle	
Richiesta di parere per il passaggio da requirente a giudicante e viceversa		
Situazioni di incompatibilità ex artt.18 e 19 dell'ordinamento giudiziario		
Funzioni svolte nel corso della carriera		
Funzioni svolte dal al presso		
Funzioni svolte dal al presso		
Funzioni svolte dal al presso		
Funzioni svolte dal al presso		

Funzioni svolte dal al presso
Valutazioni di professionalità
Positive: Non positive: Negative:
1 Percorso professionale (specificare per ciascuna funzione esercitata il settore e le materia competenza)
Dal al
2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione professionalità).
2.1 Eventuali elementi curriculari negativi sopravvenuti.
A) Indicazione
B) Valutazione

2.2. – Valutazione del parametro del "merito" per l'aspirante che ha ottenuto l'ulti valutazione da oltre un quadriennio. (Indicare esclusivamente i fatti nuovi significativi risultanti dalla documentazione acquisit autorelazione etc che confermano o contraddicono i giudizi precedenti)
3 INDICATORI GENERALI (Descrizione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori gene previsti nella Parte II, Capo I, Sezione I del Testo Unico sulla Dirigenza, con esclusione d esperienze riconducibili agli indicatori specifici)
4 INDICATORI SPECIFICI (Descrizione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori spec previsti nella Parte II, Capo I, Sezione II del Testo Unico sulla Dirigenza)
a) lo svolgimento, in atto o pregresso, di funzioni direttive o semidirettive. La valutazion tale elemento è effettuata con riferimento ai concreti risultati ottenuti nella gestione dell'ufficio o del set affidato al magistrato in valutazione, desunti dalla gestione dei flussi di lavoro e delle risorse, accerta particolare sulla base dei documenti allegati ai progetti tabellari o organizzativi, dei pareri della commiss flussi, delle relazioni di cui all'articolo 37 del decreto legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito in legge 15 lu 2011, n. 111 ed eventualmente dalle relazioni ispettive:

dell'ufficio e organizzativa	le capacità relazionali dimostrate dall'aspirante all'interno dell'ufficio, attraverso i moduli in grado di valorizzare la professionalità e le competenze dei singoli componente dei magistrati, favorendone la specializzazione; il coinvolgimento dei magistrati nell'attivita; la verifica e la risoluzione delle problematiche connesse allo svolgimento dell'attivita la gestione e la soluzione dei conflitti:
c) andamento d	le capacità relazionali dimostrate dall'aspirante nei rapporti esterni, funzionali al buo ell'ufficio, nonché alla trasparenza, all'efficienza e all'accessibilità del servizio:
d) competenze scientifico:	la specifica formazione dell'aspirante dirigente nelle scienze dell'organizzazione e nelle dirigenziali maturata, anche su base volontaria, presso organismi di riconosciuto rilievo

## 5. – STATISTICHE

5.1 Illustrazione e valutazione del prospetto delle statistiche comparate relative al triennio anteriore alla data della pubblicazione ovvero della vacanza, nel caso in cui la pubblicazione sia ad essa successiva.
5.2 Ragioni oggettive di eventuali incrementi delle pendenze nel periodo.
5.3. – Indicazione di eventuali ritardi e delle misure adottate per ridurli.
5.4 Per i soli aspiranti che ricoprono o hanno ricoperto incarichi direttivi e/o semidirettivi: numero degli eventuali provvedimenti depositati con ritardi non inferiori al triplo dei termini processuali da ciascun magistrato della sezione o dell'ufficio diretto, con l'indicazione dell'ammontare del ritardo e della percentuale di ritardi rispetto al numero dei provvedimenti depositati.
Indice degli allegati


# RAPPORTO INFORMATIVO PER UFFICI DIRETTIVI DI PRIMO GRADO DI PICCOLE E MEDIE DIMENSIONI

Cognome e Nome:			
D.M. di nomina:			
Funzioni attualmente svolte  Parere relativo al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo:			
Richiesta di parere per il passaggio da requirente a giudicante e viceversa			
Situazioni di incompatibilità ex artt.18 e 19 dell'ordinamento giudiziario			
Funzioni svolte nel corso della carriera  Funzioni svolte dal al presso			
Funzioni svolte dal al presso			
Funzioni svolte dal al presso			
Funzioni svolte dal al presso			

Valutazioni di professionalità	
Dal al	
Applicazioni e Supplenze	
Dal al	
1 Percorso professionale (specificare percompetenza)	per ciascuna funzione esercitata il settore e le materia d
Dal al	
Dal al	

Dal al
Dal al
2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di professionalità).
2.1 Eventuali elementi curriculari negativi sopravvenuti.  A) Indicazione
B) Valutazione
2.2. – Valutazione del parametro del "merito" per l'aspirante che ha ottenuto l'ultima valutazione da oltre un quadriennio. (Indicare esclusivamente i fatti nuovi significativi risultanti dalla documentazione acquisita - autorelazione etc che confermano o contraddicono i giudizi precedenti)

(Descrizion previsti nell	ATORI GENERALI e e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori general la Parte II, Capo I, Sezione I del Testo Unico sulla Dirigenza, con esclusione della riconducibili agli indicatori specifici)
(Descrizion	ATORI SPECIFICI e e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori specific la Parte II, Capo I, Sezione II del Testo Unico sulla Dirigenza)
a) materie tratta	le esperienze maturate nel lavoro giudiziario, tenuto conto della pluralità dei settori e delle te nella giurisdizione, e i risultati conseguiti in termini qualitativi e quantitativi:
b) esperienze di	le pregresse esperienze direttive e semidirettive in uffici omologhi per funzioni, nonché le collaborazione nella gestione degli uffici:

#### 5. – STATISTICHE

5.1. - Illustrazione e valutazione del prospetto delle statistiche comparate relative al triennio anteriore alla data della pubblicazione ovvero della vacanza, nel caso in cui la pubblicazione sia ad essa successiva.

5.2 Ragioni oggettive di eventuali incrementi delle pendenze nel periodo.
5.3. – Indicazione di eventuali ritardi e delle misure adottate per ridurli.
5.4 Per i soli aspiranti che ricoprono o hanno ricoperto incarichi direttivi e/o semidirettivi numero degli eventuali provvedimenti depositati con ritardi non inferiori al triplo dei termini processuali da ciascun magistrato della sezione o dell'ufficio diretto, con l'indicazione dell'ammontare del ritardo e della percentuale di ritardi rispetto al numero dei provvedimenti depositati.
Indice degli allegati

## RAPPORTO INFORMATIVO PER UFFICI DIRETTIVI DI SECONDO GRADO

Cognome e Nome:	
D.M. di nomina:	
Funzioni attualmente svolte	
Parere relativo al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo:	
Precedenti giudiziari, disciplinari o ex art. 2 R.D. lgs. 31 maggio 1946 n.511 (legge guarentigie)	sulle
Richiesta di parere per il passaggio da requirente a giudicante e viceversa	
Situazioni di incompatibilità ex artt.18 e 19 dell'ordinamento giudiziario	
Funzioni svolte nel corso della carriera	
Funzioni svolte dal al presso  Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	

Funzioni svolte dal al presso	
Valutazioni di professionalità	
Dal al	-
Dal al	_
Dal al	
Dal al	
Applicazioni e Supplenze	
Dal al	-
1 Percorso professionale (specificare per ciascuna funzion competenza)	ne esercitata il settore e le materia di
Dal al	
Dal al	
Dal al	

Dal al
Dal al
Dal al
Dal al
Dal al
2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di professionalità).
2.1 Eventuali elementi curriculari negativi sopravvenuti.  A) Indicazione
B) Valutazione
2.2. – Valutazione del parametro del "merito" per l'aspirante che ha ottenuto l'ultima valutazione da oltre un quadriennio.
(Indicare esclusivamente i fatti nuovi significativi risultanti dalla documentazione acquisita autorelazione etc che confermano o contraddicono i giudizi precedenti)

3 INDICATORI GENERALI (Descrizione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori general previsti nella Parte II, Capo I, Sezione I del Testo Unico sulla Dirigenza, con esclusione delle esperienze riconducibili agli indicatori specifici)
4 INDICATORI SPECIFICI (Descrizione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori specific previsti nella Parte II, Capo I, Sezione II del Testo Unico sulla Dirigenza)
A) Esperienza in secondo grado:
B) Esperienza nella legittimità:
C) Attività di coordinamento nazionale:
D) Esperienza di direzione di uffici di primo grado:

5. – STATISTICHE	
5.1 Illustrazione e valutazione del prospetto delle statistiche comparate rel anteriore alla data della pubblicazione ovvero della vacanza, nel caso in cui sia ad essa successiva.	
5.2 Ragioni oggettive di eventuali incrementi delle pendenze nel periodo.	
5.3. – Indicazione di eventuali ritardi e delle misure adottate per ridurli.	
5.4 Per i soli aspiranti che ricoprono o hanno ricoperto incarichi direttivi e numero degli eventuali provvedimenti depositati con ritardi non inferiori al t processuali da ciascun magistrato della sezione o dell'ufficio diretto, co dell'ammontare del ritardo e della percentuale di ritardi rispetto provvedimenti depositati.	riplo dei termin on l'indicazion

idice degli allegati

# RAPPORTO INFORMATIVO PER UFFICI DIRETTIVI GIUDICANTI DI LEGITTIMITA'

Cognome e Nome:	
D.M. di nomina:	
Funzioni attualmente svolte	
Parere relativo al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo:	
Precedenti giudiziari, disciplinari o ex art. 2 R.D. lgs. 31 maggio 1946 n.511 (legge guarentigie)	sulle
Richiesta di parere per il passaggio da requirente a giudicante e viceversa	
Situazioni di incompatibilità ex artt.18 e 19 dell'ordinamento giudiziario	
Funzioni svolte nel corso della carriera  Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	

Valutazioni di professionalità	
Dal al	
Applicazioni e Supplenze	
Dal al	
1 Percorso professionale (specificare percompetenza)	per ciascuna funzione esercitata il settore e le materia d
Dal al	
Dal al	

Dal al
Dal al
2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di professionalità).
2.1 Eventuali elementi curriculari negativi sopravvenuti.  A) Indicazione
B) Valutazione
2.2. – Valutazione del parametro del "merito" per l'aspirante che ha ottenuto l'ultima valutazione da oltre un quadriennio. (Indicare esclusivamente i fatti nuovi significativi risultanti dalla documentazione acquisita - autorelazione etc che confermano o contraddicono i giudizi precedenti)

Descri previsti	DICATORI GENERALI zione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori generali nella Parte II, Capo I, Sezione I del Testo Unico sulla Dirigenza, con esclusione delle nze riconducibili agli indicatori specifici)
Descri	DICATORI SPECIFICI zione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori specifici nella Parte II, Capo I, Sezione II del Testo Unico sulla Dirigenza)
A)	Periodo di permanenza nelle funzioni di legittimità:
B)	Partecipazione alle Sezioni Unite:
C)	Esperienza maturata all'ufficio spoglio:
	Esperienza e competenze organizzative maturate nell'esercizio delle funzioni giudiziarie, anche con riferimento alla presidenza dei collegi:

# 5. – STATISTICHE 5.1. - Illustrazione e valutazione del prospetto delle statistiche comparate relative al triennio anteriore alla data della pubblicazione ovvero della vacanza, nel caso in cui la pubblicazione sia ad essa successiva. 5.2. - Ragioni oggettive di eventuali incrementi delle pendenze nel periodo. 5.3. – Indicazione di eventuali ritardi e delle misure adottate per ridurli. 5.4. - Per i soli aspiranti che ricoprono o hanno ricoperto incarichi direttivi e/o semidirettivi: numero degli eventuali provvedimenti depositati con ritardi non inferiori al triplo dei termini processuali da ciascun magistrato della sezione o dell'ufficio diretto, con l'indicazione dell'ammontare del ritardo e della percentuale di ritardi rispetto al numero dei

provvedimenti depositati.

# RAPPORTO INFORMATIVO PER UFFICI DIRETTIVI REQUIRENTI DI LEGITTIMITA'

Cognome e Nome:	
D.M. di nomina:	
Funzioni attualmente svolte	
Parere relativo al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo:	
Precedenti giudiziari, disciplinari o ex art. 2 R.D. lgs. 31 maggio 1946 n.511 (legge guarentigie)	sulle
Richiesta di parere per il passaggio da requirente a giudicante e viceversa	
Situazioni di incompatibilità ex artt.18 e 19 dell'ordinamento giudiziario	
Funzioni svolte nel corso della carriera Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	

Valutazioni di professionalità	
Dal al	
Applicazioni e Supplenze	
Dal al	
1 Percorso professionale (specificare percompetenza)	per ciascuna funzione esercitata il settore e le materia d
Dal al	
Dal al	

Dal al
Dal al
2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di professionalità).
2.1 Eventuali elementi curriculari negativi sopravvenuti.  A) Indicazione
B) Valutazione
2.2. – Valutazione del parametro del "merito" per l'aspirante che ha ottenuto l'ultima valutazione da oltre un quadriennio. (Indicare esclusivamente i fatti nuovi significativi risultanti dalla documentazione acquisita - autorelazione etc che confermano o contraddicono i giudizi precedenti)

3 INDICATORI GENERALI (Descrizione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori general previsti nella Parte II, Capo I, Sezione I del Testo Unico sulla Dirigenza, con esclusione della esperienze riconducibili agli indicatori specifici)
4 INDICATORI SPECIFICI (Descrizione e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori specific previsti nella Parte II, Capo I, Sezione II del Testo Unico sulla Dirigenza)
A) Periodo di permanenza nelle funzioni di legittimità:
B) Partecipazione alle udienze dinanzi alle Sezioni Unite:
C) Partecipazione alle diverse fasi della procedura disciplinare presso la Procura Generale della Corte d Cassazione:
D) Esperienza maturata nell'attività di vigilanza ex art.6 D.lgs. n.106 del 2006 nell'esercizio dele

funzioni di merito ed in quelle di legittimità, nonché l'esperienza maturata nell'esercizio delle attribuzioni istituzionali di carattere internazionale della Procura Generale presso la Corte di

Cassazione:

<b>E</b> ) E	Esperienze e competenze organizzative maturate nell'esercizio delle funzioni giudiziarie:	
5. – ST <i>A</i>	ATISTICHE	
anterior	llustrazione e valutazione del prospetto delle statistiche comparate relative a re alla data della pubblicazione ovvero della vacanza, nel caso in cui la pubb essa successiva.	
5.2 Ra	agioni oggettive di eventuali incrementi delle pendenze nel periodo.	
5.3. – In	ndicazione di eventuali ritardi e delle misure adottate per ridurli.	

5.4. - Per i soli aspiranti che ricoprono o hanno ricoperto incarichi direttivi e/o semidirettivi: numero degli eventuali provvedimenti depositati con ritardi non inferiori al triplo dei termini processuali da ciascun magistrato della sezione o dell'ufficio diretto, con l'indicazione

dell'ammontare del 1 provvedimenti deposita	e	della	percentuale	di	ritardi	rispetto	al	numero	dei
									_
Indice degli allegati									
									_
									_
									_
									<del>_</del>

## RAPPORTO INFORMATIVO PER UFFICI DIRETTIVI SPECIALIZZATI

Cognome e Nome:	
D.M. di nomina:	
Funzioni attualmente svolte	
Parere relativo al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo:	
Precedenti giudiziari, disciplinari o ex art. 2 R.D. lgs. 31 maggio 1946 n.511 (legge guarentigie)	sulle
Richiesta di parere per il passaggio da requirente a giudicante e viceversa	
Situazioni di incompatibilità ex artt.18 e 19 dell'ordinamento giudiziario	
Funzioni svolte nel corso della carriera	
Funzioni svolte dal al presso  Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	
Funzioni svolte dal al presso	

Funzioni svolte dal al presso
Valutazioni di professionalità
Positive: Non positive: Negative:
1 Percorso professionale (specificare per ciascuna funzione esercitata il settore e le materia di competenza)
Dal al
2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di professionalità).
2.1 Eventuali elementi curriculari negativi sopravvenuti.
A) Indicazione

) v alutazio	ne
valutazione ( <i>Indicare esc</i>	azione del parametro del "merito" per l'aspirante che ha ottenuto l'ultima la oltre un quadriennio. Ausivamente i fatti nuovi significativi risultanti dalla documentazione acquisita e etc che confermano o contraddicono i giudizi precedenti)
3 INDICA'	
previsti nella	FORI GENERALI e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori general Parte II, Capo I, Sezione I del Testo Unico sulla Dirigenza, con esclusione delle conducibili agli indicatori specifici)
previsti nella	e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori general Parte II, Capo I, Sezione I del Testo Unico sulla Dirigenza, con esclusione della
previsti nella esperienze rid 4 INDICA (Descrizione	e valutazione delle esperienze professionali riconducibili agli indicatori general Parte II, Capo I, Sezione I del Testo Unico sulla Dirigenza, con esclusione della

b) le pregresse o attuali esperienze direttive nel medesimo settore di specializzazione e
esperienze di collaborazione nella gestione degli uffici:
5. – STATISTICHE
5.1 Illustrazione e valutazione del prospetto delle statistiche comparate relative el trion
5.1 Illustrazione e valutazione del prospetto delle statistiche comparate relative al triena anteriore alla data della pubblicazione ovvero della vacanza, nel caso in cui la pubblicazione
sia ad essa successiva.
5.2 Dagioni aggettiva di avantuali inavamenti della nondongo nel naviado
5.2 Ragioni oggettive di eventuali incrementi delle pendenze nel periodo.
5.3. – Indicazione di eventuali ritardi e delle misure adottate per ridurli.

5.4. - Per i soli aspiranti che ricoprono o hanno ricoperto incarichi direttivi e/o semidirettivi: numero degli eventuali provvedimenti depositati con ritardi non inferiori al triplo dei termini

	tare del r	itardo e	lla sezione percentual			
						_
						_
Indice degli	allegati					
						_
						_
						_
						_

## RAPPORTO INFORMATIVO PER UFFICI SEMIDIRETTIVI DI PRIMO GRADO

Cognome e Nome:
D.M. di nomina:
Funzioni attualmente svolte
Parere relativo al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo:
Precedenti giudiziari, disciplinari o ex art. 2 R.D. lgs. 31 maggio 1946 n.511 (legge sul guarentigie)
Richiesta di parere per il passaggio da requirente a giudicante e viceversa
Situazioni di incompatibilità ex artt.18 e 19 dell'ordinamento giudiziario
Funzioni svolte nel corso della carriera
Funzioni svolte dal al presso

Funzioni svolte dal al presso
Valutazioni di professionalità
Positive: Non positive: Negative:
1 Percorso professionale (specificare per ciascuna funzione esercitata il settore e le materia di competenza)
Dal al
2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di professionalità).
2.1 Eventuali elementi curriculari negativi sopravvenuti.
A) Indicazione
B) Valutazione

2.2. – Valutazione del pa valutazione da oltre un qua (Indicare esclusivamente i autorelazione etc che con	idriennio. <i>fatti nuovi signific</i> o	ativi risultanti dall	a documentazione ac	
3 INDICATORI GENER (Descrizione e valutazione previsti nella Parte II, Cap esperienze riconducibili agl	delle esperienze pr o I, Sezione I del T	Testo Unico sulla 1		
4 INDICATORI SPECII (Descrizione e valutazione previsti nella Parte II, Capo	delle esperienze pr	•	_	specifici
a) le esperienze n si colloca il posto da conferire	_		o della specificità del ser e quantitativi:	ttore in cui

**b)** le pregresse esperienze direttive e semidirettive in settori analoghi a quelli dell'ufficio da conferire, nonché le esperienze di collaborazione nella gestione degli uffici:

c) per l'ufficio di Presidente della Sezione Gip e Presidente Aggiunto Gip le esperienze di pregresso esercizio delle funzioni di Gip/Gup per almeno cinque anni negli ultimi quindici, avuto riguardo alla data di vacanza del posto a concorso:
d) per gli uffici di Presidente della sezione lavoro, la competenza desunta dall'esercizio esclusivo o prevalente di attività giurisdizionale in materia per almeno cinque anni negli ultimi quindici avuto riguardo alla data della vacanza del posto a concorso, e da pubblicazioni scientifiche di rilevante interesse in materia di diritto del lavoro:
5. – STATISTICHE
5.1 Illustrazione e valutazione del prospetto delle statistiche comparate relative al triennicanteriore alla data della pubblicazione ovvero della vacanza, nel caso in cui la pubblicazione sia ad essa successiva.

5.2. - Ragioni oggettive di eventuali incrementi delle pendenze nel periodo.

5.3. – Indicazione di eventuali ritardi e delle misure adottate per ridurli.
5.4 Per i soli aspiranti che ricoprono o hanno ricoperto incarichi direttivi e/o semidirettivi: numero degli eventuali provvedimenti depositati con ritardi non inferiori al triplo dei termini processuali da ciascun magistrato della sezione o dell'ufficio diretto, con l'indicazione dell'ammontare del ritardo e della percentuale di ritardi rispetto al numero dei provvedimenti depositati.
ndice degli allegati

## RAPPORTO INFORMATIVO PER UFFICI SEMIDIRETTIVI DI SECONDO GRADO

Cognome e Nome:
D.M. di nomina:
Funzioni attualmente svolte
Parere relativo al conferimento dell'ufficio direttivo/semidirettivo:
Precedenti giudiziari, disciplinari o ex art. 2 R.D. lgs. 31 maggio 1946 n.511 (legge sull guarentigie)
Richiesta di parere per il passaggio da requirente a giudicante e viceversa
Situazioni di incompatibilità ex artt.18 e 19 dell'ordinamento giudiziario
Funzioni svolte nel corso della carriera
Funzioni svolte dal al presso  Funzioni svolte dal al presso
Funzioni svolte dal al presso
Funzioni svolte dal al presso

Funzioni svolte dal al presso
Valutazioni di professionalità
Positive: Non positive: Negative:
1 Percorso professionale (specificare per ciascuna funzione esercitata il settore e le materia di competenza)
Dal al
2 MERITO (Richiamare l'ultimo parere del Consiglio giudiziario per il conseguimento della valutazione di professionalità).
2.1 Eventuali elementi curriculari negativi sopravvenuti.  A) Indicazione
B) Valutazione

valutazione ( <i>Indicare es</i>	tazione del param da oltre un quadrie clusivamente i fatti e etc che conferm	nnio. <i>nuovi significat</i>	ivi risultanti da	ılla documentazio	
(Descrizione previsti nello	TORI GENERALI e e valutazione delle a Parte II, Capo I, i iconducibili agli indi	e esperienze pro Sezione I del Te	•	_	-
(Descrizione	TORI SPECIFICI e e valutazione delle a Parte II, Capo I, Se		•	•	catori specifica
a) si colloca il po	le esperienze matura osto da conferire e dei i	-		-	del settore in cui

b) le esperienze maturate nel lavoro giudiziario in uffici di secondo grado e di legittimità:

_	oregresse esperienze esperienze di collabo				elli dell'ufficio da
5. – STATISTIC	HE				
	e e valutazione do ta della pubblicaz siva.				
	ettive di eventuali		_	_	
5.3. – Indicaziono	di eventuali ritar	di e delle misu	re adottate pe	r ridurli.	

5.4 Per i soli aspiranti che ricopro numero degli eventuali provvedimen processuali da ciascun magistrato dell'ammontare del ritardo e d provvedimenti depositati.	nti depositati con i o della sezione o	ritardi non infe dell'ufficio d	eriori al trip liretto, con	lo dei termi l'indicazio	ni ne
F					
					•
Indice degli allegati					
					-
_					-
_					
					-

# MODIFICA DEGLI SCHEMI ALLEGATI AL TESTO UNICO SULLA DIRIGENZA GIUDIZIARIA (CIRCOLARE N.P – 14858 – 2015 DEL 28 LUGLIO 2015)

#### RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Dopo la prima sperimentazione del Nuovo Testo Unico sulla Dirigenza, approvato con delibera del 28 luglio 2015, appare opportuno un intervento del Consiglio volto a semplificare gli schemi allegati al citato Testo Unico per la predisposizione delle autorelazioni, dei rapporti informativi e dei pareri attitudinali specifici.

Il Consiglio, infatti, ha verificato che l'originaria struttura dei predetti schemi non si è rivelata funzionale ad una rapida istruttoria da parte degli organi territoriali, verosimilmente per la eccessiva analiticità delle informazioni richieste, che hanno talora determinato inutili ripetizioni.

Si rende, pertanto, necessario sostituire gli schemi allegati al Nuovo Testo Unico sulla Dirigenza.

I nuovi schemi, anche attraverso la razionalizzazione delle sezioni da compilare, permettono una più agevole e sintetica ricostruzione del profilo professionale dei candidati, focalizzando quegli aspetti del percorso professionale ritenuti significativi dal Testo Unico in base agli indicatori generali e specifici.

Ritiene, inoltre, il Consiglio che tale soluzione, unitamente alle altre misure già sperimentate con gli ultimi bandi (tra i quali la completa informatizzazione della procedura concorsuale), agevolando la redazione delle autorelazioni, dei rapporti informativi e dei pareri attitudinali, favorirà un'ulteriore accelerazione delle procedure concorsuali.

In quest'ottica si è anche ritenuto di predisporre uno schema dedicato per tipologia d'ufficio, sia per i rapporti informativi che per i pareri attitudinali specifici.

#### **DELIBERA CONSILIARE**

La Quinta Commissione,

vista la circolare n. P-14858-2015 del 28 luglio 2015 (Nuovo Testo Unico sulla Dirigenza Giudiziaria);

ritenuto opportuno sostituire gli schemi delle autorelazioni, dei rapporti informativi e dei pareri in essa allegati;

tanto premesso, propone all'unanimità

#### di deliberare

la sostituzione degli schemi delle autorelazioni, dei rapporti informativi e dei pareri allegati al Testo Unico sulla Dirigenza Giudiziaria, approvato con delibera consiliare del 28 luglio 2015, con gli schemi allegati alla presente delibera.